

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	7401	中文科名	論文寫作
授課教師	羅有隆	開課單位	資訊管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部碩士班1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
管理知能於組織資源之規劃、創新與執行能力。				✓	
資訊技能於資訊系統之規劃、創新與執行能力。				✓	
創新思考與研究能力。	✓				
資訊管理相關時事議題認知、自主學習與解決問題能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

1、知識：讓學生瞭解論文寫作對研究生的重要性 2、技能：使學生能撰寫學術論文 3、態度：培養學生有撰寫學術論文的細心與良好態度 4、其他：讓學生明瞭撰寫英文論文須遵照之要求

- 1.讓學生瞭解論文寫作對研究生的重要性
- 2.使學生能撰寫學術論文
- 3.培養學生有撰寫學術論文的細心與良好態度
- 4.讓學生明瞭撰寫英文論文須遵照之要求

This intention of this course is to improve students' writing skills such that they can apply the methods to professional writing contexts in their scientific or managerial career path. In addition, with the emphasis on research documentation, students will be trained intensively to write high quality research proposals, reports, and papers

每週授課主題

- 第01週：課程導論
- 第02週：學術論文的類型
- 第03週：學術期刊指標與影響指數
- 第04週：學術論文的特性
- 第05週：學術論文的撰寫要點1
- 第06週：學術論文的撰寫要點2
- 第07週：撰寫英文論文常見問題1
- 第08週：撰寫英文論文常見問題2
- 第09週：撰寫英文論文常見問題3
- 第10週：畢業論文與計畫書撰寫要點
- 第11週：論文投稿撰寫要點
- 第12週：參加國際研討會
- 第13週：論文撰寫練習1
- 第14週：論文撰寫練習2
- 第15週：論文研討與心得撰寫1
- 第16週：論文研討與心得撰寫2
- 第17週：論文研討與心得撰寫3
- 第18週：論文研討與心得撰寫4

成績及評量方式

- 口頭報告1：40%
- 出席與課堂作業：20%
- 口頭報告：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.自編(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~yllo/>

E-Mail：yllo@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第3~4節,地點:T2-1029;

星期三,第3~4節,地點:T2-1029;

分機:4274

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。