

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	7136	中文科名	科技論文寫作
授課教師	江支弘	開課單位	營建工程系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部博士班1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
營建工程領域理論知識運用及創新能力。					✓
專題研究規劃、執行及管控能力。			✓		
專業論文撰寫及成果發表能力。	✓				
問題發掘、資料蒐集、創新思考及獨立解決問題能力。					✓
團隊合作精神與溝通協調能力。					✓
規劃、領導及管理能力。					✓
專業倫理、環保意識及社會責任認知。					✓
國際社會脈動掌握及終生自我學習能力。					✓

本課程培養學生下列知識：

訓練學生科技論文寫作及閱讀論文之技巧，並提升工程專業的表達能力

- 1.了解科技論文寫作的要素
- 2.學習報告與論文撰寫的步驟
- 3.練習撰寫中英文摘要
- 4.熟悉學位論文、期刊論文、研討會論文的結構、格式與準備工作
- 5.演練簡報的技巧

This course covers key elements of technical writing, pre-writing planning, structure and format of writing, effective ways of writing an abstract, and skills of oral presentation.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹、論文寫作序論
- 第02週：科技論文寫作的要素
- 第03週：邏輯思考與論文架構
- 第04週：報告與論文撰寫的步驟
- 第05週：學位論文的結構、格式與準備工作
- 第06週：研究方法概論
- 第07週：期刊論文、研討會論文的結構、格式與準備工作
- 第08週：精確與清晰的寫作風格
- 第09週：備用
- 第10週：段落的寫作要領
- 第11週：文獻探討
- 第12週：撰寫中英文摘要
- 第13週：Writing engineering reports
- 第14週：英文句法與寫作風格
- 第15週：備用
- 第16週：海報與投影片製作
- 第17週：備用
- 第18週：期末報告; 簡報練習

成績及評量方式

- 出席率及討論：15%
- 平時作業-習作：40%
- 平時考：10%
- 期末簡報練習：5%
- 期末報告暨學習歷程檔案：30%

證照、國家考試及競賽關係

- 各相關工程領域研討會之學生論文競賽

主要教材

- 1.講義(ILMS數位學習系統)
- 2.理科英文論文寫作(Technical Writing for Scientists and Engineers) R. Lewis, N. Whitby, E. Whitby著。劉華珍、李珮華譯。眾文圖書(2009年)(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://lms.cit.cyut.edu.tw/1994027>

E-Mail：chiangc@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:E-403;

星期五,第2~3節,地點:E-403;

分機:7005、4248

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。