

朝陽科技大學  
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	7039	中文科名	英文檢定輔導
授課教師	張純莉	開課單位	企業管理系
學分數	0	修課時數	2
開課班級	日間部碩士班2年級 A班		
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
專業倫理與團隊合作態度。					✓
自主學習與終身學習態度。			✓		
產業趨勢與國際視野洞察能力。			✓		
經營診斷能力。					✓
創新策略與經營模式之規劃與執行能力。					✓

#### 本課程培養學生下列知識：

本課程旨在輔導學生準備TOEIC(多益測驗)，增加商用英文字彙之能力，訓練學生實際應考技巧，提升學生職場英文溝通能力，增強學生就業競爭力。

- 1.增加商用英文字彙之能力。
- 2.了解TOEIC測驗之內容。
- 3.增進職場英文溝通之能力。

This course provides excellent practice for major Business English examinations such as TOEIC. Upon completion of this course, students will be able to: 1. Appropriately use business related vocabulary and concepts necessary for success in further study or the workplace. 2. Gain the necessary language skills to function within an English-speaking business environment. 3. Pass a satisfactory score for TOEIC.

#### 每週授課主題

- 第01週：Introduction to the course/TOEIC
- 第02週：Diagnostic Test
- 第03週：Test-taking strategies for Part 1 Photographs
- 第04週：Test-taking strategies for Part 1 Photographs
- 第05週：Test-taking strategies for Part 2 Question-Responses
- 第06週：Vocabulary File
- 第07週：Quiz 1
- 第08週：Test-taking strategies for Part 3 Short Conversations
- 第09週：Practice Test 1
- 第10週：Test-taking strategies for Part 4 Short Talks
- 第11週：Mini-test 1 Listening Comprehension Section
- 第12週：Test-taking strategies for Part 5 Incomplete Sentences
- 第13週：Quiz 2
- 第14週：Test-taking strategies for Part 6 Text Completion
- 第15週：Test-taking strategies for Part 7 Reading Comprehension
- 第16週：Test-taking strategies for Part 7 Reading Comprehension
- 第17週：Mini-test 2 Reading Comprehension Section
- 第18週：Practice Test 2

#### 成績及評量方式

- 隨堂測驗：30%
- 平時作業：50%
- 學習態度：20%

#### 證照、國家考試及競賽關係

- TOEIC

#### 主要教材

1. Achieve TOEIC, Renald Rilcy(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~clchang/>

E-Mail：[clchang@cyut.edu.tw](mailto:clchang@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期四,第3節,地點:T2-719;

星期三,第5~6節,地點:T2-957;

星期四,第4節,地點:T2-957;

分機:7061、4688

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。