

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	3430	中文科名	商用英文閱讀
授課教師	楊凱富	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業英語(文)聽說讀寫能力。			✓		
第二外語(日文、西班牙文)應用能力。					✓
專業英語(文)理論知識與實務能力。		✓			
專業英語(文)溝通協調與團隊合作能力。			✓		
資訊應用與外語簡報能力。			✓		
文創思考與邏輯分析能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程設計以實際國際企業之英文個案作分析討論研究，以英語口頭報告之方式來進行討論，增強同學以英文作商業管理邏輯思考能力，強調以理論為基礎來思考出自看法與意見，以期在未來工作上作出正確的商業決定。另強調以英語直接溝通商業管理問題之能力，強化同學英語溝通及討論之實力。

- 1.加強學生的相關商業及管理之英文理解及表達能力
- 2.加強學生對相關國際企業之英文個案解析能力
- 3.加強學生對相關英語報告表達能力
- 4.加強學生對相關商業與社會之實務連結

This course is designed to use the real business cases to analyze, to discuss and to organize the managerial knowledge. We try to build up the English environment to think logically and to express correctly. English presentation and free discussion are our instruments. The focus of this class is to establish the learner's ability of making the correct and the suitable business decisions.

**每週授課主題**

- 第01週：契約書的基本知識
- 第02週：英文契約書的閱讀
- 第03週：契約書中的一般條款
- 第04週：授權代理契約書
- 第05週：商標授權契約
- 第06週：保密契約
- 第07週：軟體授權契約
- 第08週：專利授權契約
- 第09週：期中考
- 第10週：獨家代理商契約
- 第11週：委任書
- 第12週：企業收購契約
- 第13週：企業合資契約
- 第14週：貿易條件(1)
- 第15週：貿易條件(2)
- 第16週：信用狀(1)
- 第17週：信用狀(2)
- 第18週：Final exam

**成績及評量方式**

- 平時作業及出席：10%
- 口頭報告：10%
- 隨堂模擬測驗：20%
- 期中考：30%
- 期末考：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 全民英檢GEPT
- 多益TOEIC

## 主要教材

1.PPT(ILMS數位學習系統)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：

E-Mail：kaifu0318@gmail.com

Office Hour：

星期二,第1~2節,地點:R-209;

星期三,第3~4節,地點:R-209;

分機:4827

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。