

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	3250	中文科名	工程寫作與報告
授課教師		開課單位	工業工程與管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
應用數學、科學及工程知識於專業學科的能力。					✓
認知、規劃並解決工業工程與管理實務問題的能力。					✓
資料收集、整理、統計分析與詮釋的能力。					✓
系統、組件或製程等規劃與設計，以滿足需求面的能力。				✓	
跨領域團隊工作及有效溝通與計畫管理的能力。			✓		
具備廣度知識以了解當代議題與其社會衝擊的能力。			✓		
專業道德與倫理的認知。		✓			
終身學習態度養成的能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

能完成高品質、可讀性高之書面文件及進行流暢之口頭簡報。

- 1.如何撰寫履歷、工程報告及計劃案。
- 2.如何做好口頭報告。
- 3.增進中文寫作能力。

To be able to complete a high quality and readable document as well as an oral presentation.

每週授課主題

- 第01週：工程寫作與報告
- 第02週：工程寫作與報告
- 第03週：工程寫作與報告
- 第04週：工程寫作與報告
- 第05週：工程寫作與報告
- 第06週：工程寫作與報告
- 第07週：工程寫作與報告
- 第08週：工程寫作與報告
- 第09週：工程寫作與報告
- 第10週：工程寫作與報告
- 第11週：工程寫作與報告
- 第12週：工程寫作與報告
- 第13週：工程寫作與報告
- 第14週：工程寫作與報告
- 第15週：工程寫作與報告
- 第16週：工程寫作與報告
- 第17週：工程寫作與報告
- 第18週：工程寫作與報告

成績及評量方式

工程寫作與報告：100%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：工程寫作與報告 作者：工程寫作與報告 出版社：工程寫作與報告 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~sjliao/>

E-Mail：sjliao@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。