

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	3179	中文科名	商用英文
授課教師	王麗蕙	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制3年級 B班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
行銷專業實戰能力。					✓
流通連鎖專業實戰能力。					✓
職場所需資訊能力。					✓
良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力。		✓			
問題解決、終身學習與創新能力。				✓	
職場所需語文能力。				✓	

本課程培養學生下列知識：

本課程授課目標在於協助學生熟悉職場實用之英語字彙、專有名詞以及常用對話，以提升學生商用英語能力。除了單元主題課程講授外，課程並設計了小組討論及情境練習等活動，協助學生藉由實際操作練習，建構流暢的職場英語溝通能力。

- 1.溝通表達
- 2.人際互動
- 3.團隊合作
- 4.問題解決

The objective of this course is to enhance students' business English capability through helping students to familiar with the vocabularies, professional terms and conversation sentences. In addition to lecturing, group discussion and scenario role played are applied to help students to fluently communicate in the workplace with English.

每週授課主題

- 第01週：初次見面
- 第02週：同事
- 第03週：工作
- 第04週：辦公室
- 第05週：搬辦公室（複習）
- 第06週：交通
- 第07週：辦公室採購
- 第08週：時間與時刻表
- 第09週：期中考
- 第10週：提議與邀請
- 第11週：複習及考試練習
- 第12週：週末
- 第13週：描述當下的事情與動作
- 第14週：描述人
- 第15週：訂約會
- 第16週：複習及考試練習
- 第17週：模擬考
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 隨堂模擬測驗：20%
 期中考：30%
 期末考：30%
 平時作業及出席：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：How to Pass English for Business 作者：Lisa Colcough 出版社：London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board ISBN：1 86247 008 1 出版年：2001 (教科書)

參考資料

書名：如何通過職場英語檢定考（基礎級第一冊） 作者：Lisa Colcough 出版年(西元)：2001 出版社：London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。