

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	3067	中文科名	管理會計
授課教師	黃寶慧	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制4年級 B班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。			✓		
自主學習與終身學習態度。	✓				
產業趨勢與國際視野洞察能力。			✓		
管理問題辨識與分析能力。		✓			
創意與創新能力。					✓
流程企劃與分析能力。		✓			
行銷與業務能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

本課程旨在使學生認識及瞭解管理會計之理論與應用，培養將企業的經營活動加以認定、衡量、記錄、分析及彙總的能力，以協助企業規劃、評估及控制組織的活動，確保資源適當、有效運用。

- 1.使學生了解成本會計、決策選擇等知識(知識)。
- 2.具備編寫製成品成本報告、損益表、生產成本報告等能力(技能)。
- 3.培養管理會計的專業態度(態度)。
- 4.配合新管理會計制度及國際時事，對公司未來的償債能力、獲利能力、經營能力及存貨管理等加以解釋並評估(其他)。

Teaching students how cost accounting helps managers make better decisions by focusing on basic concepts, analyses, uses, and procedures instead of procedures.

每週授課主題

- 第01週：定義管理會計，描述其在管理過程中之角色，並簡述各主要理論。
 第02週：解釋財務會計與管理會計之主要差異，區分產品成本、期間成本及費用。
 第03週：編製製造業之製成品成本表及損益表。
 第04週：第一次平時考及區分決策導向之成本觀念。
 第05週：介紹製造業之成本相關分錄。
 第06週：第二次平時考及區別分批成本制與分步成本制。
 第07週：校慶補假一天。
 第08週：計算預計製造費用分攤率及期中考前複習。
 第09週：期中考(合班考試)。
 第10週：考試卷訂正及編製分步成本制加權平均法下之約當產量表。
 第11週：發放期中問卷、訂正考及編製分步成本制加權平均法下之部門別生產報告單。
 第12週：複習並討論分步成本制之其他議題。
 第13週：實例演練編製分步成本制之部門別生產報告單及第一次期末考。
 第14週：專題競賽觀摩。
 第15週：解釋標準成本制如何應用於管理成本，計算並分析直接原料及人工成本差異。
 第16週：描述平衡計分卡之內容並解釋使用之原因及分組報告。
 第17週：分組報告。
 第18週：發放期末問卷、第二次期末考及頒獎。

成績及評量方式

- 出席率及表現(作業、筆記及答問...)：40%
 期中考：30%
 第一次期末考(分步成本會計制度)：10%
 期末期刊心得報告：10%
 第二次期末考(期末報告內容、標準成本會計制度及平衡計分卡)：10%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.管理會計學—理論與應用(第三版)，台大教授幸世間審定，李宗黎、林蕙真著，証業出版股份有限公司(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

1.無

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~hallosanya/>

E-Mail：hallosanya@yahoo.com.tw

Office Hour：

星期三,第7~8節,地點:T2-952;

星期六,第7~8節,地點:T2-952;

分機:4494

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。