

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	3058	中文科名	商用英文
授課教師	余孝恒	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制3年級 B班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
專業倫理與團隊合作態度。		✓			
自主學習與終身學習態度。		✓			
產業趨勢與國際視野洞察能力。		✓			
管理問題辨識與分析能力。			✓		
創意與創新能力。			✓		
流程企劃與分析能力。			✓		
行銷與業務能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

本課程以商用英文為核心，並涵蓋各種時事商業活動題材，著重趣味化、生活化、及實用化的題材，以強化商務英文口語基礎。課程以一系統性引導學生，使其在未來能更有效地運用本學科。為使活潑課程及更深入瞭解英系國家文化，本課程將穿插基本國際禮儀及當地風俗民情介紹。另外，本課程之教學進度將視學員學習程度進行彈性調整，以利學生能夠獲得更有效率的學習。

- 1.具備商用英文的基本知識與能力。
- 2.具備商用英文意見表達與想法。
- 3.具備商用英文進行電話溝通與對答技巧。
- 4.培養學生接待外國客戶應有的國際禮儀。
- 5.培養學生對外國文化的差異認知。
- 6.培養學生不畏懼且開放的態度學習商用英文。

This course is designed to help the students quickly write the most important business letters used today and each unit is designed to lend itself to various activities/role plays where the students can bring their personal experience to the situation. Those videos are the perfect way to expose students to the interpersonal side of real business world.

每週授課主題

- 第01週：Introduction
- 第02週：The Business Letter--Words and Expressions
- 第03週：The Business Letter--Words and Expressions
- 第04週：The Business Letter--Words and Expressions
- 第05週：In the Office--Words and Expressions
- 第06週：In the Office--Words and Expressions
- 第07週：In the Office--Words and Expressions
- 第08週：Business Idioms--Words and Expressions
- 第09週：Business Idioms--Words and Expressions
- 第10週：Business Idioms--Words and Expressions
- 第11週：International Business--Words and Expressions
- 第12週：International Business--Words and Expressions
- 第13週：International Business--Words and Expressions
- 第14週：Negotiations--Words and Expressions
- 第15週：Negotiations--Words and Expressions
- 第16週：Negotiations--Words and Expressions
- 第17週：Review & Students' Presentation
- 第18週：Final examination

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 隨堂模擬測驗：10%
- 平時作業及出席：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：Business To Business:An Intermeediate Business Englishh Course 作者：Amanda C. R. Clark & Chamberlain Chen 出版社：The Crane Publishing CO., LTD ISBN：ISBN986-7971-43-4 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

1.無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~/

E-Mail：@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。