

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	3043	中文科名	溝通理論與實務
授課教師	陳煥昌	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。	✓				
自主學習與終身學習態度。		✓			
產業趨勢與國際視野洞察能力。			✓		
管理問題辨識與分析能力。			✓		
創意與創新能力。			✓		
流程企劃與分析能力。			✓		
行銷與業務能力。				✓	

本課程培養學生下列知識：

人生無時無地不溝通,但達成溝通目的贏家仍屬極少數。有效的溝通包含語言及非語言之要素,特別是所我們所面對的溝通對象~「人」有著許多不確定的變數。如何打動對方,敞開其心扉,達成共識,實為一門藝術。本課程將透過溝通理論的探討、與講師二十年實務經驗的交互驗證,配合演練與研討、小組報告,讓同學以輕鬆幽默的方式,來體驗這一門社會科學,並掌握到運用到工作與生活中的關鍵要領。

- 1.探討溝通之理論與實務。
- 2.增進溝通技能與溝通能力。
- 3.以實例來豐富課程內含,並以管理案例來增進學生對溝通技巧的應用。

Communication Theory and Practice Communication in human life has become so important and promising, however, how to effectively communicate either by oral or writing is not an inherent talent, which believably can be trained step by step. People even think that an attractive communication just kind of art. It can't be copied or formulated because man is always changeable. In this course, instructor will follow the textbook as well as give practical case study by two-way interesting method. How to let the students open their minds with happiness and feel humorous in the class is primary task for a qualified teacher. Besides, students will fully use this skill learnt from class into his future work.

每週授課主題

- 第01週：溝通的意涵
- 第02週：人際關係的重要性
- 第03週：工作的重要性
- 第04週：影響人際關係的知覺與印象管理
- 第05週：溝通的特性與障礙
- 第06週：有效溝通的方法
- 第07週：說話的技巧
- 第08週：非語言溝通
- 第09週：期中考
- 第10週：跨文化溝通
- 第11週：情緒管理
- 第12週：時間管理
- 第13週：壓力管理
- 第14週：職場禮儀
- 第15週：衝突管理與解決(1)
- 第16週：衝突管理與解決(2)
- 第17週：企業倫理與職業道德
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 出席參與率：20%
- 平時成績：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：人際關係與溝通—陳皎眉著，雙葉書廊 作者：陳皎眉 出版社：雙葉書廊 ISBN：978-986-9018-48-0 出版年：201402 版次：2 (教科書)
2. 書名：商業溝通 作者：溫玲玉 出版社：前程文化 (教科書)
3. 商業週刊(教科書)
4. 經理人雜誌(教科書)
5. 書名：為甚麼要聽你說？ 作者：林宜璟 出版社：木馬文化 ISBN：978-986-6200-75-5 出版年：201202 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

1. 可先行研讀商業心理學、管理學、談判技巧以

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~roven9739/>

E-Mail：roven9739@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。