

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	2513	中文科名	資管人的規劃
授課教師	陳宏益	開課單位	資訊管理系
學分數	1	修課時數	1
		開課班級	日間部四年制1年級 C班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
管理知能於組織資源之運用能力。		✓			
資訊技能於資訊系統之應用能力。			✓		
專業倫理與團隊合作協調能力。		✓			
資訊管理相關時事議題認知與自主學習能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

1、知識：大學四年學習之引導及生涯規劃。 2、技能：使學生能了解資管人的定位與目標。 3、態度：讓學生習得壓力的因應與時間的管理。 4、其他：讓學生瞭解企業對資管人的需求與期許。

- 1.讓學生瞭解本系修業規章
- 2.讓學生瞭解本系教師專長
- 3.讓學生瞭解企業對資管人的需求與期許
- 4.讓學生瞭解資管人未來的出路
- 5.讓學生習得壓力的因應與時間的管理

The objective of this course is to let the freshmen understand the curriculum, the staffs, the courses, the environment, and the resources provided by the school and department of information management. This is a guiding course specifically designed for IM students. Team works and open discussions are designed to lead the students for planning their university career.

每週授課主題

- 第01週：師生交流與認識
- 第02週：新生圖書館導覽
- 第03週：校園資源介紹
- 第04週：第1次分組作業--上台報告
- 第05週：畢業門檻介紹(一)
- 第06週：畢業門檻介紹(二)
- 第07週：課程規劃(一)
- 第08週：課程規劃(二)
- 第09週：期中考
- 第10週：介紹本系師資
- 第11週：資管相關工作及所需能力調查
- 第12週：資管人學習生涯規劃方向
- 第13週：師長訪談分組報告(一)
- 第14週：師長訪談分組報告(二)
- 第15週：履歷表撰寫/簡報技巧
- 第16週：個人報告-生涯規劃與職場展望(一)
- 第17週：個人報告-生涯規劃與職場展望(二)
- 第18週：期末考

成績及評量方式

出席：16%
期中考：20%
期末考：20%
作業, 隨堂模擬測驗：44%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.教師自編教材(自製教材)

2. Kenneth C. Laudon、Jane P. Laudon原著, 周宣光譯, 管理資訊系統-管理數位化公司, 12/e, 東華出版社, 2014, ISBN : 9789862800904(參考書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁 : <http://www.cyut.edu.tw/~hychen39/>

E-Mail : hychen39@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期一,第5~6節,地點:L-746;

星期三,第3~4節,地點:L-746;

分機:4556

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。