

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	2420	中文科名	人際關係與溝通
授課教師	林千彙	開課單位	社會工作系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
社會工作專業理論知識之瞭解能力。			✓		
社會工作專業實務執行能力。			✓		
社會工作研究評估與資訊應用之能力。				✓	
溝通協調與團隊工作能力。	✓				
多元思維與人文關懷能力。		✓			
自主終生學習與創新能力。		✓			
社會工作倫理及社會正義使命認知能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

#### 每週授課主題

- 第01週：課程內容簡介與評量方式說明
- 第02週：人際關係的基本概念
- 第03週：自我概念、自我揭露、周哈里窗 與人際關係
- 第04週：影響人際關係的知覺和情緒
- 第05週：溝通的意義、特性與障礙
- 第06週：語言與非語言的溝通
- 第07週：增進人際關係的溝通技巧Ⅰ（傾聽技巧、同理心、讚美與鼓勵）
- 第08週：增進人際關係的溝通技巧Ⅱ（傾聽技巧、同理心、讚美與鼓勵）
- 第09週：期中考
- 第10週：人際之間的社會影響力：人際影響的來源、說服、自我肯定
- 第11週：人際衝突的處理
- 第12週：團體中的人際溝通
- 第13週：兩性溝通
- 第14週：校園中的人際與溝通
- 第15週：網路的人際關係
- 第16週：職場的人際關係與溝通
- 第17週：情緒控制與壓力管理
- 第18週：期末考

#### 成績及評量方式

- 課堂參與：40%
- 團體報告：30%
- 期末考：30%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

1. 書名：人際關係與溝通技巧 作者：鄭佩芬編著 出版社：揚智 ISBN：9789862981283 出版年：2014 版次：二版 (教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：[@cyut.edu.tw](mailto:@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。