

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	2307	中文科名	溝通技巧
授課教師	楊凱富	開課單位	應用英語系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
專業英語(文)聽說讀寫能力。			✓		
第二外語(日文、西班牙文)應用能力。					✓
專業英語(文)理論知識與實務能力。			✓		
專業英語(文)溝通協調與團隊合作能力。				✓	
資訊應用與外語簡報能力。	✓				
文創思考與邏輯分析能力。		✓			

**本課程培養學生下列知識：**

人無法脫離社會真實而孤立，溝通行為是我們建構社會關係的重要橋樑。本課程將陳述人際溝通的重要概念及溝通歷程，並分別說明語言及非語言溝通的不同意義，進而討論人際影響以及衝突處理，並擴及於團體與組織中的人際溝通，最後針對常見的溝通困境，如求職、協商...做探討與教授。課程中，亦將以目前全球商業界商務溝通之相關新聞為例，說明其在實務上之應用。本課程將配合專題競賽，讓學生實際參與並且製作專題，從專題製作的過程中，把溝通技巧與實務做結合，為產業界提出實際貢獻。

1. 熟悉語言溝通與非語言溝通的特性
2. 認識人際關係發展之歷程、本質以及衝突處理
3. 探討工作求職面試之技巧
4. 解析全球商務溝通相關新聞事件
5. 學習專題製作的方法
6. 實際參與專題競賽的發表

The course is to enable students to understand the communication can make organization running smoothly, organization level could be reduced, can contribute to human relationships, and improve enterprise performance. All students will enroll and participate to the project competition.

**每週授課主題**

- 第01週：Orientation
- 第02週：Unit 1
- 第03週：Unit 1
- 第04週：Unit 2
- 第05週：Unit 2
- 第06週：Unit 3
- 第07週：Unit 3
- 第08週：Unit 4
- 第09週：Unit 4
- 第10週：Unit 5
- 第11週：Unit 5
- 第12週：Unit 6
- 第13週：Unit 6
- 第14週：Unit 7
- 第15週：Unit 7
- 第16週：Review
- 第17週：Final Exam
- 第18週：Final Exam

**成績及評量方式**

- Assignments：30%
- Attendance：20%
- Participation：20%
- Final Exam：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 全民英檢GEPT
- 多益TOEIC

### 主要教材

1.Communication Strategies 3, J. Liu; T. Davis; S. Rizzo, Cengage, ISBN-13: 978-981-265-914-9(教科書)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：  
E-Mail：kaifu0318@gmail.com  
Office Hour：  
星期二,第1~2節,地點:R-209;  
星期三,第3~4節,地點:R-209;  
分機:4827

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。