

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	2305	中文科名	英文演說
授課教師	貝瑞農	開課單位	應用英語系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	日間部四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
專業英語(文)聽說讀寫能力。		✓			
第二外語(日文、西班牙文)應用能力。					✓
專業英語(文)理論知識與實務能力。			✓		
專業英語(文)溝通協調與團隊合作能力。		✓			
資訊應用與外語簡報能力。	✓				
文創思考與邏輯分析能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

主要是建立學生自信並學習如何公開作英文演說。內容由淺而深、循序漸進。演說技巧由如何克服緊張開始；分析聽眾、演講實況，進而設計、準備演說及收集資料至如何作場成功的英文演說。

- 1.Create strong openings and closings
- 2.Build audience rapport through eye contact, vocal delivery and body language
- 3.Organize key points into a coherent story
- 4.Improve personal voice projection, articulation, pacing, and fluency
- 5.Capture and maintain audience interest and attention using interactive techniques

After completing this course, students will be able to give speeches effectively. The contents are designed step by step from how to control nervousness to how to design/ deliver speeches and how to prepare to speak, including analysing the speaking situation and audience, collecting data and outlining speeches. The informative and persuasive speeches will be emphasized.

**每週授課主題**

- 第01週：Class Introduction
- 第02週：Unit 1: First Impressions
- 第03週：Unit 1: First Impressions
- 第04週：Unit 2: Food and Taste
- 第05週：Unit 2: Food and Taste
- 第06週：Unit 3: Success
- 第07週：Speaking Project 1
- 第08週：Midterm Review
- 第09週：Midterm Exam
- 第10週：Unit 3: Success
- 第11週：Unit 4: New Perspectives
- 第12週：Unit 4: New Perspectives
- 第13週：Unit 5: Responsibility
- 第14週：Unit 5: Responsibility
- 第15週：Unit 6: Advertising
- 第16週：Speaking Project 2
- 第17週：Final Exam Review
- 第18週：Final Exam

**成績及評量方式**

- Final Exam：20%
- Midterm Exam：20%
- Speaking Projects：30%
- General Class Attitude：15%
- iLMS Participation：15%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

1. 書名：Q: Skills for Success 3 Listening and Speaking 作者：Miles Craven and Kristin D. Sherman 出版社：Oxford University Press ISBN：978-0-19-475612-9 (教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~gmberr/>

E-Mail：[georgeberry@gm.cyut.edu.tw](mailto:georgeberry@gm.cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:G-515;

星期三,第3~4節,地點:G-515;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。