

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	2231	中文科名	提案實務技巧
授課教師	趙裕彬	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力。				✓	
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力。	✓				
團隊合作與實踐職業倫理之能力。			✓		
國際視野之多元傳播專業能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

提案是商業表達場合中重要的一項技能。本課程首先介紹提案簡報之基本要件、提案簡報之事前準備與執行流程、簡報內容架構之準備與安排、簡報之口語表達與說服技巧並以實際演練增加學生提案之技巧。

- 1.使學生了解提案所需之相關知識。
- 2.具備建立資料收集、分析、整理與整合之能力提報所需之技巧相關技能。
- 3.具備有提案人員之專業態度。
- 4.能了解提案在現今職場的重要性。

This course provides strategies to help students to improve their formal oral presentation skills. Focus will be put on the following areas: designing presentation outlines, producing proper visual aids, and implementing appropriate physical techniques (i.e. intonation, hand gestures, eye contact etc.).

每週授課主題

- 第01週：提案實務技巧的內容大綱與應用
- 第02週：提案技巧之系統化架構,職場競爭力接軌,競賽學習模式
- 第03週：Plan計劃 1.餐巾紙理論 2.確定主題、聽眾及目標 3.搜集、彙整資料
- 第04週：Design設計 4.破冰-吸引人的開場 5.架構提報的流程 6.提案內容撰寫與投影片設計
- 第05週：Do執行 7.練習再練習 8.精彩開講成功關鍵因素
- 第06週：Outcome成果 9.確認成果達到預期 10.檢討修正持續改善
- 第07週：他山之石-最卓越的提案實務技巧
- 第08週：如何塑造個人魅力與風格
- 第09週：期中考
- 第10週：不同提案類型-個案研究
- 第11週：提報企畫書完整架構
- 第12週：提案技巧創新思考模式
- 第13週：全球經濟情勢分析,熱門話題分享,如何設定精彩議題
- 第14週：提案實務技巧演練1-眼神接觸 (Eye Contact)
- 第15週：提案實務技巧演練2-手勢及移動 (Gesture & Movement)
- 第16週：提報實務技巧演練3-聲調 (intonation) 訓練
- 第17週：即席演講與臨場反應力訓練
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 學習態度：10%
- 平時作業及出席：20%
- 期中考：30%
- 期末考：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.自編教材(ILMS數位學習系統)

參考資料

書名：企劃案撰寫 作者：戴國良 出版年(西元)： 出版社：鼎茂

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~yupinchao/>

E-Mail：yupinchao@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。