

朝陽科技大學  
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	2204	中文科名	新聞採訪與寫作
授課教師	李郁青	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力。			✓		
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力。	✓				
團隊合作與實踐職業倫理之能力。			✓		
國際視野之多元傳播專業能力。					✓

#### 本課程培養學生下列知識：

本課程以新聞的處理方式為教授之主要目標，強調新聞專業意理之培養，配合新聞採訪與寫作的技巧，以大量閱讀與鼓勵寫作的方式，琢磨學生之寫作技能。

- 1.使學生認識新聞採訪準備工作、新聞敘事方法與新聞文本結構等進階知識。
- 2.培養學生具備進階新聞採訪、人際互動及新聞寫作之技能。
- 3.培養學生在從事新聞工作時，具有自律態度與社會責任感。
- 4.讓學生了解新聞的發展趨勢。

This course emphasizes the moral principles of news writing and gathering. Furthermore, by the way of large number of reading and writing to train up the skills of news writing and gathering of students.

#### 每週授課主題

- 第01週：課程說明與要求、新聞採訪與寫作概論
- 第02週：採訪技巧與寫作格式
- 第03週：新聞實作賞析
- 第04週：新聞評析練習及新聞改寫
- 第05週：校園活動新聞採寫及線索討論-1
- 第06週：校園活動新聞採寫及線索討論-2
- 第07週：分類新聞採寫-1
- 第08週：分類新聞採寫-2
- 第09週：期中新聞成果展演
- 第10週：分類新聞採寫-3
- 第11週：深度報導賞析
- 第12週：深度報導企劃與線索討論
- 第13週：分類新聞採寫-4
- 第14週：期末深度報導進度報告
- 第15週：媒體新聞與公關新聞
- 第16週：公關新聞寫作練習
- 第17週：期末深度報導成果展演-1
- 第18週：期末深度報導成果展演-2

#### 成績及評量方式

- 出席與課堂參與：20%
- 小考與作業：20%
- 期中報告：30%
- 期末報告：30%

#### 證照、國家考試及競賽關係

- PeoPo公民新聞獎

#### 主要教材

- 1.1. 上課PPT。2. 置放於LMS上的各式閱讀教材。(iLMS數位學習系統)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

1.新聞學原理

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~yctee/>

E-Mail：[yctee@cyut.edu.tw](mailto:yctee@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:R-246;

星期五,第7~8節,地點:R-246;

分機:7830

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。