

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	2201	中文科名	企劃寫作
授課教師	安碧芸	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制2年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力。			✓		
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力。	✓				
團隊合作與實踐職業倫理之能力。			✓		
國際視野之多元傳播專業能力。					✓

**本課程培養學生下列知識：**

企劃為一項綜合能力的展現，並在職場的重要性日漸提升。本課程首先定義企劃，探討企劃所需的創意可以藉由何種訓練產生。繼而再針對影視節目製作介紹工作流程、各項職務之工作職掌、企劃書各項細部內容撰寫要點、企劃書表格製作等。

- 1.學生了解影視節目製作所需之人力、設備、流程、創意等相關知識。
- 2.使學生具備撰寫影視企劃案之能力。
- 3.能具備影視企劃人員之專業涵養與態度。
- 4.了解台灣地區影視節目發展現況及未來趨勢。

A comprehensive study of the principles, procedures, design and skill processes in writing proposals for electronic media programming.

**每週授課主題**

- 第01週：課程介紹 何謂企劃
- 第02週：企劃書撰寫步驟
- 第03週：創意與靈感
- 第04週：田野調查
- 第05週：電視節目製作流程
- 第06週：各類節目企劃撰寫要點
- 第07週：企劃書寫作: 節目名稱、節目主旨、節目類型
- 第08週：企劃書寫作: 節目長度、集數、對象、頻道、時段
- 第09週：期中考
- 第10週：企劃書寫作: 播出方式、節目特色、預期效果、製作方式
- 第11週：企劃書寫作：預定主持人、節目單元
- 第12週：企劃書寫作: 分集大綱/腳本、Run-down、進度表(甘特圖)
- 第13週：預算表
- 第14週：撰寫要點及簡報
- 第15週：企劃案分組報告
- 第16週：企劃案分組報告
- 第17週：企劃案分組報告
- 第18週：學期檢討及互評

**成績及評量方式**

- 聆聽報告：10%
- 組員相互評分：15%
- 企畫案：50%
- 期中考：25%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.課堂講義(課前將公佈於iLMS)(教科書)
- 2.影視節目企劃與寫作(2013)(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：

E-Mail：piyunan@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:D-802;

星期四,第3~4節,地點:D-802;

分機:4352

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。