

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	2199	中文科名	影視製片
授課教師	王諭弘	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制1年級 B班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力。				✓	
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力。	✓				
團隊合作與實踐職業倫理之能力。		✓			
國際視野之多元傳播專業能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

在影視製作領域而言，如果導演是作戰的將軍，製片就是總司令。本課程依照影視製作各階段流程，包括籌備期、前製期、攝製期、後製期與發行期，介紹製片在影視製作管理的工作細節與管理溝通的表格，並強調好製片應具備的工作態度。

- 1.學習影視製作各個階段包括籌備期、前製期、攝製期、後製期、發行期等的管理方法的知識。
- 2.學習製作各階段所應製作與填寫的表格與合約的內容設定，包括劇本計時樣表、預算表、拍攝計畫表、通告單、...等的技能。
- 3.學習擔任好製片的工作態度與從事此工作應具備的職業道德。
- 4.分析影片製作條件與探討實務的製片與發行的合作應具備的國際觀。

This course includes information and tips on how to: work with directors and other crew; cost productions realistically; run production meetings; oversee the rehearsal process; manage a production team; co-ordinate the propping and costuming of a work; and lead the production week and technical rehearsal. There are also sections on working safely together with health and safety legislation during the pre-production, production and post-production processing.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介與授課進度說明
- 第02週：製片工作研究
- 第03週：發展(1.如何發展創作 2.劇本版權取得 3.預算編列 4.核心工作小組組織5.企劃案)
- 第04週：發展(1.如何發展創作 2.劇本版權取得 3.預算編列 4.核心工作小組組織5.企劃案)
- 第05週：籌資
- 第06週：前製期(1.如何組織工作人員2.安排試機與試片3.選角4.影像田野調查5.前製會議 6.製片管理辦法)
- 第07週：前製期(1.如何組織工作人員2.安排試機與試片3.選角4.影像田野調查5.前製會議 6.製片管理辦法)
- 第08週：前製期(1.如何組織工作人員2.安排試機與試片3.選角4.影像田野調查5.前製會議 6.製片管理辦法)
- 第09週：攝製期(1.製作會議 2.開鏡日3.製片攝製期工作4.工作進度與預算掌握5.工作檢討會)
- 第10週：攝製期(1.製作會議 2.開鏡日3.製片攝製期工作4.工作進度與預算掌握5.工作檢討會)
- 第11週：影像田野調查報告
- 第12週：後製期(1.後製模式選擇2.如何與剪接室合作3.如何與錄音室合作)
- 第13週：後製期(1.後製模式選擇2.如何與剪接室合作3.如何與錄音室合作)
- 第14週：市場
- 第15週：發行
- 第16週：影展
- 第17週：影視相關法律
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

- 平時課堂表現含LMS作業與參與：25%
- 出席率:25%(曠課一次扣5% 病假與事假一次扣4%，四次曠課或五次請假，出席率：25%)
- 期中報告：20%
- 期末報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.電影製作手冊(教科書)
- 2.數位影片製作 Digital Moviemaking, Lynne S Gross and Larry W.Ward 著, 廖滄蒼 譯, 五南出版社(教科書)
3. 書名：製片變甚麼把戲 作者：吳麗雪 出版社：禾馬文化 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：無
E-Mail：jhwang@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機:7335

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。