

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

|      |      |      |              |
|------|------|------|--------------|
| 當期課號 | 2075 | 中文科名 | 印刷與複製        |
| 授課教師 | 林當明  | 開課單位 | 視覺傳達設計系      |
| 學分數  | 2    | 修課時數 | 3            |
| 修習別  | 專業選修 | 開課班級 | 日間部四年制2年級 A班 |
| 類別   | 一般課程 |      |              |

| 本課程與系所培養學生核心能力關聯度 | 高度關聯 | 中高關聯 | 中度關聯 | 中低關聯 | 低度關聯 |
|-------------------|------|------|------|------|------|
| 創意思考與問題解決能力。      |      | ✓    |      |      |      |
| 專業倫理與團隊協調能力。      |      |      | ✓    |      |      |
| 數位媒體應用與整合能力。      |      | ✓    |      |      |      |
| 視覺美感與造形表現能力。      | ✓    |      |      |      |      |
| 專業知能與實務執行能力。      | ✓    |      |      |      |      |
| 專案企劃與設計管理能力。      |      | ✓    |      |      |      |

**本課程培養學生下列知識：**

本課程引導學生瞭解印刷與複製的理論與原則，學習印刷與複製之基本知識與能力，具有印刷與複製設計原稿之印前製作的能力、印刷製版、印後加工實際應用之能力，以奠定印刷企畫與估價實務應用之基礎。

- 1.瞭解印刷與複製的理論與原則。
- 2.具有印刷與複製設計原稿之印前製作的能力。
- 3.具有製版及印刷知能實際應用之能力。
- 4.具有印後加工知能實際應用之能力。
- 5.具有印刷企畫與估價應用能力。

1.To know the principle of print and duplication. 2.To learn the specialty of print and duplication in-depth by actual practice, including print appraisal、to finish a design、a digitization prepress.

**每週授課主題**

- 第01週：課程介紹
- 第02週：印刷的種類、原理
- 第03週：平版印刷簡介
- 第04週：掃描與分色原理
- 第05週：拼版與落大版
- 第06週：落大版實作
- 第07週：製版與CTP
- 第08週：平版印刷機操作簡介
- 第09週：印後加工介紹
- 第10週：數位印刷介紹(一)
- 第11週：數位印刷介紹(二)
- 第12週：PDF格式介紹與應用
- 第13週：認識油墨
- 第14週：認識紙張
- 第15週：平印以外的印刷
- 第16週：專題討論
- 第17週：專題討論
- 第18週：期末測驗

**成績及評量方式**

- 期中考：30%
- 平時作業及出席：20%
- 期末考：30%
- 課堂筆記：10%
- 出席及學習態度：10%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 圖文組版－圖像組版
- 圖文組版－電腦排版
- 平版印刷

## 主要教材

1.印刷媒體技術手冊(電子版)(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~twmien/>

E-Mail：[twmien@cyut.edu.tw](mailto:twmien@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。