

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

| | | | |
|------|------|------|--------------|
| 當期課號 | 2073 | 中文科名 | 編輯設計 |
| 授課教師 | 王惠姿 | 開課單位 | 視覺傳達設計系 |
| 學分數 | 2 | 修課時數 | 3 |
| 修習別 | 專業必修 | 開課班級 | 日間部四年制2年級 A班 |
| 類別 | 一般課程 | | |

| 本課程與系所培養學生核心能力關聯度 | 高度關聯 | 中高關聯 | 中度關聯 | 中低關聯 | 低度關聯 |
|-------------------|------|------|------|------|------|
| 創意思考與問題解決能力。 | | ✓ | | | |
| 專業倫理與團隊協調能力。 | | | ✓ | | |
| 數位媒體應用與整合能力。 | | ✓ | | | |
| 視覺美感與造形表現能力。 | ✓ | | | | |
| 專業知能與實務執行能力。 | ✓ | | | | |
| 專案企劃與設計管理能力。 | | ✓ | | | |

本課程培養學生下列知識：

本課程分兩學期，第一學期由傳統平面編排GRID入手，以循序漸進的手法，讓同學逐步熟悉字、文的選擇與組織的形式功能和表現技巧。整門課強調傳統原則技巧的認識與創新實驗並進，讓同學在配備基本設計能力的需求之外，另有發掘自我創作美學的機會。第二學期課程進入數位媒體的編輯設計與應用製作，包括平面連續媒體、動態媒體與立體及環境編輯的實務設計，承接上學期的基礎訓練，並做為未來市場就業的專業職能進行鋪路。

- 1.瞭解編輯設計的原則與技巧
- 2.具有對中、英文字的認識與應用之能力
- 3.具有媒體編輯的實務應用能力
- 4.具有創意思考與落實製作的能力

This course is an emphasizing the study of letterforms and their appropriate and effective use in visual communications. Topics include type classification and terminology, typeface identification, font design, book structures, the use of grids, type history and theory. The primary focus will be the use of typographic grids . style and information structures in multiple page projects with innovation experiments.

每週授課主題

- 第01週：課程說明，編排設計概論
- 第02週：網格(Grid)編排設計，課堂習作
- 第03週：單網格編排設計作品檢討
- 第04週：單網格編排設計作品檢討
- 第05週：作品評圖
- 第06週：複式網格編排設計
- 第07週：作品檢討
- 第08週：作品檢討
- 第09週：作品提案與評圖
- 第10週：設計風格的擬仿
- 第11週：課堂討論
- 第12週：作品檢討
- 第13週：作品提案與評圖
- 第14週：擬態編輯設計
- 第15週：課堂討論
- 第16週：作品檢討
- 第17週：作品檢討
- 第18週：期末提案評圖

成績及評量方式

- 到課與課堂參與情形：20%
- 平時作業：40%
- 主要作業：40%

證照、國家考試及競賽關係

- 圖文組版－圖像組版
- 圖文組版－電腦排版
- 時報廣告金犢獎

■海報設計相關之競賽

主要教材

1.教師自編簡報檔案(iLMS數位學習系統)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

1.文字造型、數位繪圖設計

教師資料

教師網頁：

E-Mail：huizi.w7@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。