

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	1566	中文科名	人力資源管理
授課教師	吳世望	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	日間部四年制4年級 B班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
銀髮產業經營管理的能力。	✓				
銀髮產業專業服務的能力。	✓				
專業倫理與職業道德的能力。		✓			
自主學習與終身學習的能力。		✓			
溝通協調與團隊合作的能力。			✓		
國際視野與產業趨勢洞察的能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

探討人力資源管理的主要功能，並強化人力資源管理有關知識與實務運作能力。

- 1.瞭解人力資源管理之涵蓋範圍及功能
- 2.瞭解人力資源規劃及工作分析之方法
- 3.熟悉人力招募與甄選之作業活動
- 4.熟悉員工訓練與才能發展之方法
- 5.熟悉員工績效評估與職涯管理之技術
- 6.熟悉薪酬管理與福利制度之運作

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, and presentation.

**每週授課主題**

- 第01週：人力資源管理導論
- 第02週：人力資源管理的趨勢
- 第03週：提供平等就業機會與安全就業環境
- 第04週：分析工作與設計工作
- 第05週：規劃及招募人力資源
- 第06週：甄選員工及安排職務
- 第07週：實施員工教育訓練
- 第08週：管理員工績效
- 第09週：期中考
- 第10週：長遠發展員工潛能
- 第11週：區別員工價值與留住適任員工
- 第12週：建立薪資結構
- 第13週：由薪資反映員工對公司的貢獻度
- 第14週：提供員工福利
- 第15週：團體協商與勞資關係
- 第16週：人力資源管理影片觀賞、回饋與討論
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 平時出席成績：10%  
 期末報告：20%  
 期中考：35%  
 期末考：35%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 人力資源管理師
- 人力資源儲備管理師

**主要教材**

1. 書名：人力資源管理:全球經驗本土實踐 (Noe/Fundamentals of Human Resource Management 5/e) 作者：王精

文譯 出版社：華泰文化事業 ISBN：9863410861 出版年：2014 版次：5 (教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：無

E-Mail：scottwu101@gmail.com

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:A-103;

星期二,第1~2節,地點:A-103;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。