

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	1553	中文科名	人力資源管理
授課教師	張華南	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	日間部四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
銀髮產業經營管理的能力。	✓				
銀髮產業專業服務的能力。	✓				
專業倫理與職業道德的能力。		✓			
自主學習與終身學習的能力。		✓			
溝通協調與團隊合作的能力。			✓		
國際視野與產業趨勢洞察的能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

探討人力資源管理的主要功能，並強化人力資源管理有關知識與實務運作能力。

- 1.瞭解人力資源管理之涵蓋範圍及功能
- 2.瞭解人力資源規劃及工作分析之方法
- 3.熟悉人力招募與甄選之作業活動
- 4.熟悉員工訓練與才能發展之方法
- 5.熟悉員工績效評估與職涯管理之技術
- 6.熟悉薪酬管理與福利制度之運作

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, and presentation.

**每週授課主題**

- 第01週：課程說明
- 第02週：人力資源管理功能與角色
- 第03週：人力資源管理內外環境
- 第04週：事業策略與人力資源管理
- 第05週：企業發展與人力資源規劃
- 第06週：工作分析與人力招募活動
- 第07週：人力甄選與測試面談作業
- 第08週：企業員工訓練與才能發展
- 第09週：期中考
- 第10週：員工績效評估與績效管理
- 第11週：員工職涯發展與職涯管理
- 第12週：有效薪資設計與薪資管理
- 第13週：激勵制度設計與實務運作
- 第14週：員工福利計畫與服務措施
- 第15週：企業倫理與職業倫理議題
- 第16週：企業勞資關係與爭議處理
- 第17週：人力資源管理之未來發展
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 期末考：30%
- 學習態度：7%
- 平時作業及出席：7%
- 期中考：20%
- 隨堂模擬測驗：16%
- 分組報告：20%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 人力資源管理師
- 人力資源儲備管理師

## 主要教材

1. 書名：人力資源管理：理論與實務 作者：吳秉恩、黃良志、黃家齊、溫金豐、廖文志、韓志翔著 出版社：華泰文化 ISBN：9789576099083 出版年：2013年5月 版次：三版 (教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

1.管理學

## 教師資料

教師網頁：http://lms.ctl.cyut.edu.tw/2004079

E-Mail：hnchang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:A-103;

星期二,第1~2節,地點:A-103;

分機:7641、6001、6001、6001

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。