

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	1552	中文科名	領導與溝通
授課教師	趙裕彬	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制3年級 B班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
銀髮產業經營管理的能力。		✓			
銀髮產業專業服務的能力。		✓			
專業倫理與職業道德的能力。			✓		
自主學習與終身學習的能力。		✓			
溝通協調與團隊合作的能力。	✓				
國際視野與產業趨勢洞察的能力。					✓

**本課程培養學生下列知識：**

有效的領導與溝通實為一門藝術，特別是我們所面對的領導與溝通對象~「人」有著許多不確定的變數。本課程將透過領導與溝通理論的探討、及實務經驗的交互驗證，配合演練與研討、小組報告，讓同學以輕鬆幽默的方式，來體驗這一門社會科學，並掌握運用到工作與生活中的關鍵要領。

- 1.瞭解領導的本質
- 2.瞭解組織的領導管理學理
- 3.瞭解人際關係與溝通之過程與原理
- 4.瞭解各種人際關係類型的特質
- 5.瞭解溝通的技巧
- 6.瞭解人際衝突的處理模式

Leadership and communication is an art. This course discuss leadership and communication theory, and also through practical experience to let students know each kind of leadership and communication skills.

**每週授課主題**

- 第01週：領導與溝通技巧的內容大綱
- 第02週：人際關係與溝通理論
- 第03週：領導與激勵理論
- 第04週：語言溝通與非語言溝通
- 第05週：傾聽技巧與同理心反應
- 第06週：友情關係：贏取與維繫
- 第07週：愛情關係：從浪漫到許諾
- 第08週：職場關係：面談與網路
- 第09週：期中考試
- 第10週：知覺與溝通
- 第11週：溝通與表達
- 第12週：人際吸引與人際關係
- 第13週：情緒管理與人際溝通
- 第14週：人際衝突與協商
- 第15週：領導與經營計畫書撰寫
- 第16週：領導與產業分析
- 第17週：領導與組織文化
- 第18週：期末報告

**成績及評量方式**

- 期中考：30%
- 期末考：40%
- 平時作業及出席：30%
- 口頭報告：0%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

1.自編教材(iLMS數位學習系統)

## 參考資料

書名：人際關係與溝通 作者：胡愈寧.葉肅科 出版年(西元)： 出版社：華立

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：[yupinchao@gmail.com](mailto:yupinchao@gmail.com)

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。