

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	1518	中文科名	資訊軟體應用
授課教師	賴秉樑	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
銀髮產業經營管理的能力。	✓				
銀髮產業專業服務的能力。	✓				
專業倫理與職業道德的能力。		✓			
自主學習與終身學習的能力。				✓	
溝通協調與團隊合作的能力。					✓
國際視野與產業趨勢洞察的能力。					✓

本課程培養學生下列知識：

資訊軟體運用能力乃為求學與就業需具備的重要能力之一，藉由結合理論與實務的課程設計，希望讓學生具備資訊科技應用能力，並將此能力應用於未來學習與就業上。

- 1.熟悉辦公室套裝軟體之環境與安裝
- 2.熟悉文書處理之操作與應用
- 3.熟悉試算表之操作與應用
- 4.熟悉簡報製作之操作與應用
- 5.熟悉辦公室套裝體檢定相關規定與操作

The ability of applying information software is important significantly. The course combined theory and application would like to lead students to enhance their skill of information software application, and then strengthen their competitive advantage.

每週授課主題

- 第01週：Excel2010簡介
 第02週：Excel 2010-TQC: 基本函數與格式設定能力-1
 第03週：Excel 2010-TQC: 基本函數與格式設定能力-2
 第04週：Excel 2010-TQC: 基本函數與格式設定能力-3
 第05週：Excel 2010-TQC: 基本函數與格式設定能力-4
 第06週：Excel 2010-TQC: 基本函數與格式設定能力-5
 第07週：Excel 2010-TQC: 資料編修及列印能力-1
 第08週：Excel 2010-TQC: 資料編修及列印能力-2
 第09週：期中考
 第10週：Excel 2010-TQC: 資料編修及列印能力-3
 第11週：Excel 2010-TQC: 資料編修及列印能力-4
 第12週：Excel 2010-TQC: 資料編修及列印能力-5
 第13週：Excel 2010-TQC: 統計圖表之建立與應用能力-1
 第14週：Excel 2010-TQC: 統計圖表之建立與應用能力-2
 第15週：Excel 2010-TQC: 統計圖表之建立與應用能力-3
 第16週：Excel 2010-TQC: 統計圖表之建立與應用能力-4
 第17週：Excel 2010-TQC: 統計圖表之建立與應用能力-5
 第18週：期末考

成績及評量方式

TQC Excel 2010 實用級證照：60%
 出席率：20%
 平時成績：20%

證照、國家考試及競賽關係

- TQC檢定

主要教材

- 1.Excel 2010實力養成暨評量解題秘笈, 中華民國電腦技能基金會 策劃 楊明玉, 出版社：基峰, ISBN:

9789862763476(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://soc.cs.nchu.edu.tw/~pllai

E-Mail：phd9512@cs.nchu.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。