

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	1495	中文科名	採購與存貨管理
授課教師	陳志綸	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制3年級 C班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
行銷專業實戰能力。					✓
流通連鎖專業實戰能力。	✓				
職場所需資訊能力。					✓
良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力。					✓
問題解決、終身學習與創新能力。					✓
職場所需語文能力。					✓

本課程培養學生下列知識：

本課程旨在闡述採購在經營管理中所承擔的角色與功能；藉由介紹採購制度、作業流程、表單規劃，提供學生在未來職場所需之採購專業及態度。幫助學生建立採購成本意識、方法和工具：如議價技巧、貨源搜尋、供應商評選以及價格與成本分析；並引導學生瞭解存貨管理系統之架構、流程以及存貨控制合理化，以提高企業整體供應鏈之優勢，增加其競爭力。

1. 依據銷售或生產計畫，規劃商品或物料的庫存需求
2. 進行供應商管理、庫存管理及進貨成本利潤分析
3. 建立完善物料規劃管理及訂單制訂方案
4. 執行倉儲規劃與管理，掌握倉儲概況，減少成本浪費
5. 發展符合需求的採購方案

The aim of this course is to help the students to understand the purchasing function、the roles, and procedures & documents used in the purchase process. Also familiar with the basic concepts and skills used in purchasing decisions; including: negotiation skills, sourcing, supplier management, and cost analysis. At the end of the course, successfully demonstrate effective inventory operations in the supply chain.

每週授課主題

- 第01週：上課須知及課程概述
- 第02週：(一) 請購流程 (二) 貨源搜尋策略
- 第03週：詢價/競標流程
- 第04週：供應商管理
- 第05週：價格與成本分析
- 第06週：交期管理
- 第07週：看電影學談判
- 第08週：談判技巧(一)
- 第09週：談判技巧(二)
- 第10週：議價策略
- 第11週：(一) 合約管理 (二) 外包策略
- 第12週：採購加值策略
- 第13週：降低採購成本
- 第14週：關係管理與未來趨勢
- 第15週：存貨管理(一) – 認識存貨/最適庫存
- 第16週：存貨管理(二) – 庫存調整/安全庫存
- 第17週：存貨管理(三) – ABC分析/倉庫管理
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 上課出席：20%
- 參與課堂問題討論：20%
- 期中報告：20%
- 口頭分組報告：20%
- 期末考：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：採購與供應管理 作者：許振邦 出版社：智勝文化 ISBN：978-957-729-829-4 出版年：2011 (教科書)
2. 上課講義 ppt檔 (教科書可不必購買)(iLMS數位學習系統)

參考資料

書名：庫存管理實務入門 作者：岡上友太郎等 出版年(西元)： 出版社：博碩文化

書名：採購 Q & A 作者：王忠宗 出版年(西元)： 出版社：商周文化

書名：新世紀談判全攻略 作者：劉必榮 出版年(西元)： 出版社：先覺出版

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：jeffrey_dan@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。