

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	1469	中文科名	商用英文
授課教師	楊浩偉	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
行銷專業實戰能力。					✓
流通連鎖專業實戰能力。					✓
職場所需資訊能力。					✓
良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力。		✓			
問題解決、終身學習與創新能力。				✓	
職場所需語文能力。				✓	

本課程培養學生下列知識：

本課程授課目標在於協助學生熟悉職場實用之英語字彙、專有名詞以及常用對話，以提升學生商用英語能力。除了單元主題課程講授外，課程並設計了小組討論及情境練習等活動，協助學生藉由實際操作練習，建構流暢的職場英語溝通能力。

- 1.溝通表達
- 2.人際互動
- 3.團隊合作
- 4.問題解決

The objective of this course is to enhance students' business English capability through helping students to familiar with the vocabularies, professional terms and conversation sentences. In addition to lecturing, group discussion and scenario role played are applied to help students to fluently communicate in the workplace with English.

每週授課主題

- 第01週：課程說明
- 第02週：Self Introduction: Introduced by Others
- 第03週：單元(1) Greetings
- 第04週：國定假日
- 第05週：單元(2) Introductions
- 第06週：電影欣賞(1) Movie Connoisseurship
- 第07週：單元(3) Small Talk
- 第08週：期中口頭報告
- 第09週：期中口頭報告
- 第10週：單元(4) Making Telephone Calls
- 第11週：電影欣賞(2) Movie Connoisseurship
- 第12週：單元(5) Making Requests
- 第13週：單元(6) Dealing with Complaints
- 第14週：電影欣賞(3) Movie Connoisseurship
- 第15週：單元(7) Making Suggestions
- 第16週：期末口頭報告
- 第17週：期末口頭報告
- 第18週：繳交電影欣賞報告(英文)與期末課堂回饋(中文)

成績及評量方式

- 期末考(書面+口頭報告)：30%
- 小組報告：30%
- 個人心得報告：10%
- 出席率：10%
- 期中考(書面+口頭報告)：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.Business English Conversation(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jackyang/>

E-Mail：jackyang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:R-241;

星期三,第A~B節,地點:R-241;

分機:7825

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。