

朝陽科技大學  
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	1467	中文科名	人力資源管理
授課教師	陳博舜	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
行銷專業實戰能力。			✓		
流通連鎖專業實戰能力。			✓		
職場所需資訊能力。					✓
良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力。	✓				
問題解決、終身學習與創新能力。			✓		
職場所需語文能力。				✓	

**本課程培養學生下列知識：**

針對人力資源管理基本的內涵及重要性進行講課及討論，並培養學生正確的人力資源管理的觀念與企業實務，深入淺出未來管理趨勢，讓理論與實務皆能兼顧與實際應用。

- 1.分析經營環境並擬定經營策略、模式
- 2.規劃並執行人力資源管理
- 3.溝通表達
- 4.持續學習
- 5.人際互動
- 6.團隊合作
- 7.問題解決
- 8.工作責任及紀律

It focuses on the basic and important foundation of Human Resource Management to do a lecture and tutorial. The aim is to educate students have correct concepts of Human Resource Management and real actions in firms, and also provide them the managerial trend in the future. Finally, it needs to be combined theories with practices together and to know how to apply in the real world.

**每週授課主題**

- 第01週：人力資源管理簡介
- 第02週：法律與人力資源管理
- 第03週：工作分析與設計
- 第04週：人力資源規劃
- 第05週：員工招募
- 第06週：員工甄選
- 第07週：員工訓練
- 第08週：管理與組織發展
- 第09週：期中考
- 第10週：生涯發展
- 第11週：績效管理
- 第12週：薪酬與福利
- 第13週：薪資結構
- 第14週：獎勵制度
- 第15週：工作安全
- 第16週：勞資關係
- 第17週：管理個案
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 出席：30%
- 平時作業：20%
- 期中考：20%
- 期末考：30%

## 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

1. 書名：人力資源管理 作者：陳博舜 出版社：朝陽科技大學 (教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~chprosen/>

E-Mail：[chprosen@cyut.edu.tw](mailto:chprosen@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:T2-817;

星期四,第A~B節,地點:T2-817;

分機:7853、7853

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。