

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	1335	中文科名	稅務申報實務
授課教師	林鳳麗	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業處理、彙整與分析能力。	✓				
稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。	✓				
企業流程規劃、分析與操作能力。			✓		
實務所需技能與電腦操作能力。		✓			
團隊合作、溝通與協調能力。			✓		
職業道德認知與終身學習能力。		✓			

**本課程培養學生下列知識：**

【103就業學程】本課程擬協助學生了解帳務及稅務申報實務之基本觀念原則與運用，並透過業師及職場體驗，達到理論與實務結合的目標。

- 1.使學生了解帳務及稅務申報實務基本觀念與原則。
- 2.使學生能熟悉稅務法令規定之能力，以全盤了解稅務申報實務運用。
- 3.使學生能具備合法節稅之專業態度。
- 4.使學生能如何避免避稅、逃稅情形發生。

The basic concept and principle of the Tax Law will firstly be introduced. Then, based on wide discussion, it is expected that students will understand the Tax Law at all. Furthermore, we expect this course will enhance the ability of practical working after their graduation.

**每週授課主題**

- 第01週：帳務處理流程及實務
- 第02週：營業稅申報實務(含電子發票)
- 第03週：營業稅申報實務(含電子發票)
- 第04週：綜所稅申報實務
- 第05週：綜所稅申報實務
- 第06週：統一發票開立及應注意事項
- 第07週：工商登記(有限公司及股份有限公司)
- 第08週：工商登記(有限公司及股份有限公司)
- 第09週：暫繳申報實務
- 第10週：扣繳憑單/股利憑單申報實務
- 第11週：各類給付扣繳稅額、可扣抵稅額與申報金額調節
- 第12週：各類收益扣繳稅額、可扣抵稅額與申報金額調節
- 第13週：二代健保扣繳與申報實務
- 第14週：二代健保扣繳與申報實務
- 第15週：統一發票調節表編製
- 第16週：營所稅結算申報填寫及說明
- 第17週：營所稅結算申報填寫及說明
- 第18週：課程總複習

**成績及評量方式**

平時作業及出席：50%  
上課出席與表現：50%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.業界專家自編教材(教科書)(自製教材)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~bonnie/>

E-Mail：[bonnie@cyut.edu.tw](mailto:bonnie@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:T2-923;

星期三,第5~6節,地點:T2-923;

分機:7421、4580

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。