

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	1323	中文科名	專業實習
授課教師	林鳳麗	開課單位	會計系
學分數	4	修課時數	4
修習別	專業必修	開課班級	日間部四年制3年級 B班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業處理、彙整與分析能力。		✓			
稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。		✓			
企業流程規劃、分析與操作能力。		✓			
實務所需技能與電腦操作能力。		✓			
團隊合作、溝通與協調能力。			✓		
職業道德認知與終身學習能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

利用暑假期間到實習機構，透過實作與觀察，讓學生提早體驗職場，建立正確工作態度，並培養專業技術及經營管理能力，落實「學以致用」、「理論與實務結合」之目的，增加學校實務教學資源與學生就業機會。

- 1.瞭解會計、資訊與租稅實務運作之情形
- 2.體驗職場文化
- 3.學習職場倫理及工作態度

By way of practical training, this course enhances the ability of students to face the challenges after their graduation.

每週授課主題

- 第01週：赴實習單位學習
- 第02週：赴實習單位學習
- 第03週：赴實習單位學習
- 第04週：赴實習單位學習
- 第05週：赴實習單位學習
- 第06週：赴實習單位學習
- 第07週：赴實習單位學習
- 第08週：赴實習單位學習
- 第09週：赴實習單位學習
- 第10週：赴實習單位學習
- 第11週：赴實習單位學習
- 第12週：赴實習單位學習
- 第13週：赴實習單位學習
- 第14週：赴實習單位學習
- 第15週：赴實習單位學習
- 第16週：赴實習單位學習
- 第17週：赴實習單位學習
- 第18週：赴實習單位學習

成績及評量方式

- 實習單位評分：50%
- 實習輔導老師評分：50%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.各實習單位之產業特性.職場文化及產業實務的瞭解與學習(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

1.無

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~bonnie/>

E-Mail：bonnie@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:R-325;

星期二,第5~6節,地點:R-325;

分機:7421、4580

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。