

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	1320	中文科名	記帳士證照輔導
授課教師	楊麗文	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業處理、彙整與分析能力。	✓				
稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。	✓				
企業流程規劃、分析與操作能力。					✓
實務所需技能與電腦操作能力。					✓
團隊合作、溝通與協調能力。					✓
職業道德認知與終身學習能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

為提升學生會計實務知能，課程以記帳士相關法規與理論進行探討，藉由法規講解及實務運用進行講解，讓學生熟悉記帳士相關法規與會計稅務處理，協助學生通過記帳士考試。

1. 熟悉記帳士證照之會計主題
2. 熟悉記帳士證照之稅務主題
3. 熟悉記帳士證照之稅務申報實務主題
4. 熟悉記帳士證照之記帳士相關法規

This is an examination review course for students who intend to attend Junior Examination for Accredited Bookkeepers. This course covers two segments: how to file accountant, VAT and income tax return.

每週授課主題

- 第01週：上課課程綱要及相關規定說明,所有科目第一次模擬考
- 第02週：稅法模擬考、租稅申報實務模擬考
- 第03週：記帳法規模擬考、會計學模擬考
- 第04週：稅法模擬考、租稅申報實務模擬考
- 第05週：記帳法規模擬考、會計學模擬考
- 第06週：稅法模擬考、租稅申報實務模擬考
- 第07週：記帳法規模擬考、會計學模擬考
- 第08週：稅法模擬考、記帳法規模擬考
- 第09週：1113-1119期中考，稅法模擬考、記帳法規模擬考
- 第10週：綜合所得稅申報書填寫練習
- 第11週：營業稅申報書填寫練習
- 第12週：彭譯葶老師上課,產業學院業師協同教學
- 第13週：彭譯葶老師上課,產業學院業師協同教學
- 第14週：彭譯葶老師上課,產業學院業師協同教學
- 第15週：彭譯葶老師上課,產業學院業師協同教學
- 第16週：彭譯葶老師上課,產業學院業師協同教學
- 第17週：彭譯葶老師上課,產業學院業師協同教學
- 第18週：0115-0121期末考試

成績及評量方式

平時考：90%
出席：10%

證照、國家考試及競賽關係

- CFA
- 公務人員高等考試
- 公務人員普通考試
- 公務人員初等考試
- 中華郵政(郵局)公職

主要教材

1. 書名：記帳士考試全套課本與試題(含會計學、稅法、記帳士法規與租稅申報實務等) 作者：松根出版社 出版社：松根出版社 出版年：2014 版次：2014 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~lwyang/>

E-Mail：lwyang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:R-237;

星期四,第5~6節,地點:R-237;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。