

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	1313	中文科名	高等會計學
授課教師	張淳堅	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業處理、彙整與分析能力。	✓				
稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。				✓	
企業流程規劃、分析與操作能力。				✓	
實務所需技能與電腦操作能力。				✓	
團隊合作、溝通與協調能力。					✓
職業道德認知與終身學習能力。				✓	

本課程培養學生下列知識：

在國際會計準則已成為會計基準的時代，學生必須熟悉符合現狀的企業語言，合併報表的編製是學習呈現財務報表的基本要件，亦需要熟悉長期股權投資面臨的種種會計處理問題及方式。而外幣之交易與相關會計處理亦是企業營運之重要一環，且在國際會計準則下，功能性貨幣的影響與會計相關問題是未來需要面對的主要會計課題之一。

1. 複習國際會計準則(IFRS)對長期股權投資之處理模式
2. 熟悉合併報表之編製
3. 瞭解合併報表之相關問題

In an era that IFRS has become the accounting standard, students must be familiar with business language conforming to the presence. The preparation of consolidated financial statements is the basic component in learning to present financial statements and students also need to know well all types of accounting handling problems and methods encountered in long-term equity investment.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹 Introduction, Business Combination
- 第02週：企業合併 Business Combination
- 第03週：權益投資 Equity Investment
- 第04週：權益投資 Equity Investment
- 第05週：合併財務報表介紹 Introduction to Consolidated Financial St
- 第06週：合併財務報表介紹 Introduction to Consolidated Financial St
- 第07週：合併過程 Consolidating Process
- 第08週：合併過程 Consolidating Process
- 第09週：期中考 Midterm Exam
- 第10週：公司間往來-存貨 Intercompany transactions-inventory
- 第11週：公司間往來-存貨 Intercompany transactions-inventory
- 第12週：公司間往來-固定資產 Intercompany transactions-plant assets
- 第13週：公司間往來-固定資產 Intercompany transactions-plant assets
- 第14週：公司間往來-固定資產 Intercompany transactions-plant assets
- 第15週：公司間往來-公司債 Intercompany transactions-debt securities
- 第16週：公司間往來-公司債 Intercompany transactions-debt securities
- 第17週：公司間往來-公司債 Intercompany transactions-debt securities
- 第18週：期末考 Final Exam

成績及評量方式

- 期末考：25%
- 期中考：25%
- 小考：40%
- 平時作業及課堂參與：10%

證照、國家考試及競賽關係

- 高考會計師

主要教材

1. 書名：高等會計學(上) 第七版 作者：林蕙真 出版社：証業出版社 (教科書)

參考資料

書名：高級會計學：An IFRS Perspective 第六版 修訂版（上冊） 作者：鄭丁旺 林美花 出版年(西元)： 出版社：指南書局

書名： 作者： 出版年(西元)： 出版社：

建議先修課程

1. 初期會計學
2. 中級會計學

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jschang/>

E-Mail：jschang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一, 第5~6節, 地點: R-325;

星期二, 第5~6節, 地點: R-325;

分機: 4357

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。