

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	1295	中文科名	試算表財務應用
授課教師	阮氏清萍	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制1年級 C班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
會計及審計之專業處理、彙整與分析能力。				✓	
稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。					✓
企業流程規劃、分析與操作能力。					✓
實務所需技能與電腦操作能力。		✓			
團隊合作、溝通與協調能力。				✓	
職業道德認知與終身學習能力。				✓	

**本課程培養學生下列知識：**

本課程的教學目標在於使學生瞭解財務分析及財務資訊流程的概念，及如何應用試算表軟體記錄、彙整、及輸出財務與非財務的資訊並建立分析模型。

- 1.教導學生熟悉試算表於財務及會計問題的塑模
- 2.協助學生熟悉一套試算表軟體- Excel
- 3.教導學生Excel中財務及會計的相關函數及巨集應用

This course introduces the concepts underlying financial analysis and management of information flows. The Spreadsheet modeling techniques are provided for recording, aggregating, analysis and reporting of financial and non-financial information with software packages such as Excel.

**每週授課主題**

- 第01週：第1章 概說
- 第02週：第2章 輸入資料
- 第03週：第3章 選取與設定儲存格格式
- 第04週：第4章 樣式與格式化條件
- 第05週：第5章 處理欄列與範圍名稱
- 第06週：第6章 編輯
- 第07週：第7章 管理工作表
- 第08週：第8章 管理活頁簿
- 第09週：期中考
- 第10週：第9章 繪製圖表; 第10章 潤飾圖表
- 第11週：第11章 圖表格式
- 第12週：第13章 資料庫管理
- 第13週：第14章 樞紐分析表及圖
- 第14週：第15章 資料表
- 第15週：第16章 合併彙算
- 第16週：財務應用
- 第17週：財務應用
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 平時作業及出席：30%
- 期末考：40%
- 期中考：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

- TQC Excel

**主要教材**

- 1.Excel 2010嚴選教材！作者：楊世瑩 基峰資訊股份有限公司 出版日：(教科書)
- 2.1309 試算表財務應用(iLMS數位學習系統)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.acc.cyut.edu.tw/teacher/thanh-binh.html>

E-Mail：[tbnguyen@cyut.edu.tw](mailto:tbnguyen@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第6~7節,地點:L-732;

星期四,第2~3節,地點:L-732;

分機:7804

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。