

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	1293	中文科名	會計學(一)
授課教師	張淳堅	開課單位	會計系
學分數	4	修課時數	5
修習別	專業必修	開課班級	日間部四年制1年級 C班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業處理、彙整與分析能力。	✓				
稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。	✓				
企業流程規劃、分析與操作能力。			✓		
實務所需技能與電腦操作能力。				✓	
團隊合作、溝通與協調能力。					✓
職業道德認知與終身學習能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

介紹基本會計交易處理與財務報表編製，以作為日後研讀其他會計課程之基礎。

- 1.使學生瞭解會計學的基本觀念與原則
- 2.熟悉會計交易的分析、處理、彙整與報表表達
- 3.熟悉現值與終值計算
- 4.準備相關證照考試之基礎

This is a fundamental course for students who major in accounting. This course introduces basic accounting concepts, how to deal with accounting transactions, and how to prepare financial statements.

每週授課主題

- 第01週：課程說明與會計基本概念
- 第02週：會計恆等式
- 第03週：會計恆等式與交易分析
- 第04週：交易分析與借貸法則
- 第05週：日記簿的記載、過帳試算與編表
- 第06週：試算編表與調整
- 第07週：調整
- 第08週：結帳與編表
- 第09週：期中考
- 第10週：會計基本概念與理論
- 第11週：綜合損益之基本觀念
- 第12週：停業單位損益與繼續營業單位損益的編製
- 第13週：所得稅的分攤與遞延所得稅資產負債
- 第14週：資產負債表
- 第15週：期後事項、或有事項
- 第16週：現值與終值
- 第17週：期末複習
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：25%
- 期末考：25%
- 平時測驗：40%
- 平時作業及課堂參與：10%

證照、國家考試及競賽關係

- 中小企業財務人員考試
- 記帳士考試
- 乙級會計檢定

主要教材

1. 書名：會計學 第五版 修訂版 作者：杜榮瑞、薛富井、蔡彥卿、林修葳 出版社：東華書局 (教科書)
2. 書名：中級會計學新論 第七版 (上) 作者：幸世間 林蕙真 出版社：證業出版 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jschang/>

E-Mail：jschang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:R-325;

星期二,第5~6節,地點:R-325;

分機:4357

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。