

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	1286	中文科名	會計學(一)
授課教師	楊維如	開課單位	會計系
學分數	4	修課時數	5
		開課班級	日間部四年制1年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業處理、彙整與分析能力。	✓				
稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。	✓				
企業流程規劃、分析與操作能力。			✓		
實務所需技能與電腦操作能力。				✓	
團隊合作、溝通與協調能力。					✓
職業道德認知與終身學習能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

介紹基本會計交易處理與財務報表編製，以作為日後研讀其他會計課程之基礎。

- 1.使學生瞭解會計學的基本觀念與原則
- 2.熟悉會計交易的分析、處理、彙整與報表表達
- 3.熟悉現值與終值計算
- 4.準備相關證照考試之基礎

This is a fundamental course for students who major in accounting. This course introduces basic accounting concepts, how to deal with accounting transactions, and how to prepare financial statements.

**每週授課主題**

- 第01週：教學大綱說明、會計基本概念、財務報表的基本認識(初會)
- 第02週：教學大綱說明、會計基本概念、財務報表的基本認識(初會)
- 第03週：初會會計恆等式
- 第04週：初會交易的辨認分析
- 第05週：初會日記簿的記載、過帳試算與編表
- 第06週：初會日記簿的記載、過帳試算與編表
- 第07週：初會調整分錄
- 第08週：初會結帳與編表
- 第09週：期中考
- 第10週：中會 會計基本概念與理論進一步說明
- 第11週：中會綜合損益表
- 第12週：中會停業單位損益會計處理
- 第13週：中會 綜合損益表中所得稅的分攤與表達、遞延所得稅資產負債
- 第14週：中會 資產負債表
- 第15週：中會 期後事項、或有事項
- 第16週：中會 複利的現值與終值
- 第17週：中會 複利的現值與終值
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

平時考：40%  
期中考：30%  
期末考：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 中小企業財務人員考試
- 記帳士考試
- 乙級會計檢定

**主要教材**

1. 書名：中級會計學 作者：林蕙真 出版社：証業(教科書)

2. 書名：會計學 作者：杜榮瑞 出版社：東華 (教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~yweiju/>

E-Mail：[yweiju@cyut.edu.tw](mailto:yweiju@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第1~2節,地點:T2-1039;

星期五,第1~2節,地點:T2-1039;

分機:7422、4479

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。