

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

| | | | |
|------|------|------|--------------|
| 當期課號 | 1280 | 中文科名 | 企業管理 |
| 授課教師 | 夏光華 | 開課單位 | 會計系 |
| 學分數 | 3 | 修課時數 | 3 |
| | | 開課班級 | 日間部四年制1年級 A班 |
| 修習別 | 專業選修 | | |
| 類別 | 一般課程 | | |

| 本課程與系所培養學生核心能力關聯度 | 高度關聯 | 中高關聯 | 中度關聯 | 中低關聯 | 低度關聯 |
|---------------------|------|------|------|------|------|
| 會計及審計之專業處理、彙整與分析能力。 | | | | | ✓ |
| 稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。 | | | | | ✓ |
| 企業流程規劃、分析與操作能力。 | ✓ | | | | |
| 實務所需技能與電腦操作能力。 | | | ✓ | | |
| 團隊合作、溝通與協調能力。 | ✓ | | | | |
| 職業道德認知與終身學習能力。 | ✓ | | | | |

本課程培養學生下列知識：

藉由企業管理課程基本學理與實務個案之探討，讓初入門者能以更深入之觀點來學習本課程，同時亦能藉此課程讓同學了解，本課程對於研讀商學院學生之重要性。

- 1.使同學瞭解企業管理基本學理與實務個案
- 2.具備處理實務個案之分析能力
- 3.具備將來進入職場基本專業態度
- 4.能瞭解目前企業實際經營狀況

By the way of introducing the basic theory and case study, this course identifies the nature and the importance of business administration for the business students.

每週授課主題

- 第01週：開學 課程介紹
- 第02週：第一章 管理概論
- 第03週：第三章 溝通
- 第04週：第四章 品質
- 第05週：第五章 成本
- 第06週：第六章 及時化管理
- 第07週：第七章 策略管理
- 第08週：第七章 策略管理
- 第09週：期中考
- 第10週：第八章 規劃
- 第11週：第九章 組織
- 第12週：第十章 領導
- 第13週：第十五章 行銷管理
- 第14週：第十五章 行銷管理
- 第15週：學生報告
- 第16週：學生報告
- 第17週：學生報告
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：25%
- 期末考：25%
- 平時作業及出席：50%

證照、國家考試及競賽關係

- TQC 企業人才技能認證(進階級)

主要教材

- 1.企業管理學 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/teacher/yi-ting.php>

E-Mail：ytpeng@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。