

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	1277	中文科名	試算表財務應用
授課教師	陳佑全	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
會計及審計之專業處理、彙整與分析能力。				✓	
稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。					✓
企業流程規劃、分析與操作能力。					✓
實務所需技能與電腦操作能力。		✓			
團隊合作、溝通與協調能力。				✓	
職業道德認知與終身學習能力。				✓	

本課程培養學生下列知識：

本課程的教學目標在於使學生瞭解財務分析及財務資訊流程的概念，及如何應用試算表軟體記錄、彙整、及輸出財務與非財務的資訊並建立分析模型。

- 1.教導學生熟悉試算表於財務及會計問題的塑模
- 2.協助學生熟悉一套試算表軟體- Excel
- 3.教導學生Excel中財務及會計的相關函數及巨集應用

This course introduces the concepts underlying financial analysis and management of information flows. The Spreadsheet modeling techniques are provided for recording, aggregating, analysis and reporting of financial and non-financial information with software packages such as Excel.

每週授課主題

- 第01週：Excel 基本操作(1)
- 第02週：Excel 基本操作(2)
- 第03週：函數的基本操作
- 第04週：日常費用統計分析
- 第05週：日記簿、過帳、試算與調整(1)
- 第06週：日記簿、過帳、試算與調整(2)
- 第07週：損益表
- 第08週：資產負債表
- 第09週：期中考
- 第10週：現金流量表
- 第11週：成本分析
- 第12週：財務報表分析
- 第13週：杜邦恆等式
- 第14週：資本預算(1)
- 第15週：資本預算(2)
- 第16週：股票運用(1)
- 第17週：股票運用(2)
- 第18週：期末考

成績及評量方式

平時作業及出席：30%
期中考：30%
期末考：40%

證照、國家考試及競賽關係

- TQC Excel

主要教材

- 1.1.Excel 2010 公司財務管理職場應用寶典，林佳生著，2011年12月出版，易習圖書(教科書)
- 2.2.Excel 2010 會計財務應用，廖俊喆 著，2011年07月出版，松崗資產管理股份有限公司(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：無

E-Mail：c8566@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。