

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	1177	中文科名	國際商務實務技能
授課教師	吳曉君	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。			✓		
自主學習與終身學習態度。			✓		
產業趨勢與國際視野洞察能力。		✓			
管理問題辨識與分析能力。				✓	
創意與創新能力。			✓		
流程企劃與分析能力。		✓			
行銷與業務能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

加強學生具備國際商務之具體技能，如貿易英文、文化差異與國際社交禮儀、與秘書實務。

- 1.1. 瞭解國際貿易流程
- 2.2. 學習貿易英文
- 3.3. 訓練秘書實務應具備的技能
- 4.4. 認識文化差異與國際社交禮儀

The objective of this course is to provide students with the basic knowledge and skills for international trade practices. Topics include the fundamental international trade practices, international social graces and secretarial practices.

每週授課主題

- 第01週：國貿實務
- 第02週：國貿實務
- 第03週：國貿實務
- 第04週：國貿實務
- 第05週：國貿書信與英文簡報
- 第06週：國貿書信與英文簡報
- 第07週：國貿書信與英文簡報
- 第08週：國貿書信與英文簡報
- 第09週：國貿書信與英文簡報
- 第10週：國貿書信與英文簡報
- 第11週：國貿書信與英文簡報
- 第12週：ERP-訂單模組
- 第13週：ERP-訂單模組
- 第14週：ERP-訂單模組
- 第15週：ERP-訂單模組
- 第16週：ERP-訂單模組
- 第17週：ERP-訂單模組
- 第18週：校外參訪

成績及評量方式

國貿實務：35%
國貿書信與簡報：35%
ERP：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：自編教材 作者：自編教材 出版社：自編教材 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~sc524/>

E-Mail：sc524@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:L-731;

星期三,第3~4節,地點:L-731;

分機:7731、7731

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。