

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	1052	中文科名	財務套裝軟體應用
授課教師	李杏美	開課單位	財務金融系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制2年級 B班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
應用財金專業知識與技能能力。	✓				
財金資訊與電腦操作能力。	✓				
實踐倫理道德與終身學習能力。			✓		
獨立思考與問題解決能力。	✓				
協調合作與溝通表達能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

本課程之教學內容旨在透過範例式的教學，讓學生學會利用Excel軟體來處理包含財務會計、行政管理、銷售統計、投資理財等應用。

- 1.熟悉Excel軟體的基本操作
- 2.熟悉Excel軟體函數的使用
- 3.熟悉利用Excel軟體解決包含財務會計、行政管理、銷售統計、投資理財等應用

As an advanced course of computer packages, this course includes word processing and page formatting techniques. In addition, spreadsheets and macros manipulation is included. A semester project for financial analysis by using spreadsheets and macros is Required. A well type-set final report is expected to be prepared.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：Excel軟體的基本操作
- 第03週：Excel軟體函數的使用(一)
- 第04週：Excel軟體函數的使用(二)
- 第05週：Excel軟體函數的使用(三)
- 第06週：Excel軟體解決財務會計的應用(一)
- 第07週：Excel軟體解決財務會計的應用(二)
- 第08週：Excel軟體解決行政管理的應用(一)
- 第09週：期中考
- 第10週：Excel軟體解決行政管理的應用(二)
- 第11週：Excel軟體解決行政管理的應用(三)
- 第12週：Excel軟體解決銷售統計的應用(一)
- 第13週：Excel軟體解決銷售統計的應用(二)
- 第14週：Excel軟體解決投資理財的應用(一)
- 第15週：Excel軟體解決投資理財的應用(二)
- 第16週：Excel軟體解決投資理財的應用(三)
- 第17週：Excel軟體解決投資理財的應用(四)
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 平時作業及出席：30%
- 期中考：30%
- 期末考：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 書名：Microsoft Excel 2013 商用範例實作 作者：施威銘研究室著 出版社：旗標 ISBN：9789863121503 出版年：2014/02/21 (教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~sml/>

E-Mail：sml@gm.cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:R-249;

星期四,第3~4節,地點:R-249;

分機:4391

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。