

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	1024	中文科名	財金英文閱讀(一)
授課教師	王言	開課單位	財務金融系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
應用財金專業知識與技能能力。		✓			
財金資訊與電腦操作能力。				✓	
實踐倫理道德與終身學習能力。			✓		
獨立思考與問題解決能力。		✓			
協調合作與溝通表達能力。		✓			

**本課程培養學生下列知識：**

英文能力之提升首重於對英文邏輯之充份認識為先並把學習英文當成一種「遊戲」，在此基礎上進而學習文法架構，財金專業用語、譯述、撰寫以及對話之專業能力，準此本課程目標。

1. 認識英文邏輯並對英文產生興趣
2. 瞭解英文文法結構與財金專業語詞
3. 瞭解中文直譯成英文的技巧
4. 瞭解英文會話的對話技巧
5. 認識英文口語發音的基本原則

Train our students to raise their reading abilities in English.

**每週授課主題**

- 第01週：複習英文邏輯與文法
- 第02週：複習英文邏輯與文法
- 第03週：認識基礎財金專業英文之一
- 第04週：認識基礎財金專業英文之二
- 第05週：認識基礎財金專業英文之三
- 第06週：學習基礎中譯英技巧之檢定與輔導之一
- 第07週：學習基礎中譯英技巧之檢定與輔導二
- 第08週：學習基礎中譯英技巧之檢定與輔導三
- 第09週：考試
- 第10週：學習財金英文閱讀分析技巧之一
- 第11週：學習財金英文閱讀分析技巧之二
- 第12週：學習財金英文閱讀分析技巧之三
- 第13週：認識財金英文專用詞
- 第14週：認識財金英文專用詞
- 第15週：實作與演練
- 第16週：實作與演練
- 第17週：實作與演練
- 第18週：考試

**成績及評量方式**

- 期中考：40%
- 學習態度：20%
- 口頭報告：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

1. 隨堂筆記(教科書)
2. 新英文法(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁： <http://lms.ctl.cyut.edu.tw/2005053>

E-Mail： [yalewang@cyut.edu.tw](mailto:yalewang@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第2~3節,地點:T2-962;

星期四,第2~3節,地點:T2-962;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。