

**朝陽科技大學**  
**103學年度第1學期教學大綱**

當期課號	0430	中文科名	基礎商用英文書信
授課教師	邱幸珍	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
修習別	校訂選修	開課班級	日間部四年制0年級 5班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
以英語或其他外語參與社交活動、職場工作溝通之能力。		✓			
閱讀並理解日常生活資訊及不同主題文章之能力。	✓				
以英、外語認識世界多元文化之能力。			✓		
有效自主學習英、外語之能力。	✓				

#### 本課程培養學生下列知識：

1. 在全球化的商業貿易時代，提昇學生英文電子書信能力。2. 介紹實用商業英文字彙、文法與句型。3. 透過循序漸進方式，指導學生書寫各類商業電子書信，其中包括申請工作信件、自傳、履歷等。

1. 在全球化的商業貿易時代，提昇學生英文電子書信能力。
2. 介紹實用商業英文字彙、文法與句型。
3. 透過循序漸進方式，指導學生書寫各類商業電子書信，其中包括申請工作信件、自傳、履歷等。

This course is designed to improve students' writing ability in business situations. Basic business terms and writing formats are introduced, and students are taught to write business letters, notes, and email carrying out functions such as quoting prices, ordering goods, and submitting complaints. In addition, students are assigned to write a resume and autobiography as the mid-term and final reports.

#### 每週授課主題

- 第01週：Class Orientation / Business Style: Tone & outlook
- 第02週：Business Style: your approach & organization / Gra
- 第03週：Business Style: Electronic mails & format / Assign
- 第04週：Letter Format: Parts of business letter & Arrangem
- 第05週：Letter Format: Punctuation Styles & Postscripts /
- 第06週：Letter Format: Special paragraphing & Envelop / Gr
- 第07週：Letter Format: Facsimiles / Assignment: A business
- 第08週：Request Letters: Inquiries & Order / Grammar: Frag
- 第09週：Mid-term Exam: Grammar 30% & Business English Writ
- 第10週：Replies: Acknowledgements & Follow-ups / Grammar:
- 第11週：Replies: Confirmations & Remittances / Grammar: wo
- 第12週：Replies: Order Acknowledgements & Stopgap Letters
- 第13週：Replies: Inquiry replies & Referrals & Refusals /
- 第14週：Complaints, Claims, & Adjustments / Grammar: S & V
- 第15週：Sales and Publication Letters / Assignment: A lett
- 第16週：Social Business Letters / Grammar: Pronouns
- 第17週：Employment Correspondence / Assignment: A social B
- 第18週：Final Exam: Grammar 30% & Business English Writing

#### 成績及評量方式

- Weekly quizzes, presentation, homework a : 40%
- Mid-term and Final exams : 30%
- Attendance and participation : 30%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

1. 書名：Business English 作者：Andrea B. Geffner 出版社：Barron's ISBN：978-0-7641-2444-0 出版年：2004 版次：5 (教科書)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：[@cyut.edu.tw](mailto:@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。