

朝陽科技大學
103學年度第1學期教學大綱

當期課號	0425	中文科名	就業力
授課教師	陳中龍	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 5班
修習別	校訂選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
中外語文溝通與表達能力	✓				
多元文化涵養與賞析能力			✓		
人文關懷與互助合作能力		✓			
終身學習與獨立思考能力	✓				
全球化思維能力			✓		
科技應用與問題解決能力			✓		
身心健康管理能力					✓

本課程培養學生下列知識：

結合學校現有資源，輔導學生進行相關參訪及資料之蒐整，協助學生進行團隊的合作、經營，盡量以「做中學」「思中做」的方式進行課程之講授。期待學生能夠達到自我學習，自我管理，自信展現的能力，以符合現代社會的就業條件。

- 1.瞭解現行職業法規之內容及其重要性
- 2.養成良好的職業倫理及其執行力
- 3.瞭解個人的職業性向
- 4.培養及執行團隊合作之精神
- 5.洞悉時代變化與產業趨勢

Integrate available institutional resources to supervise students on conducting relevant visitations and data collection; assist students to engage in team-based cooperation and management activities; present lectures based on concepts that emphasize learning-in-working and thinking-in-experiencing processes. Students are expected to achieve self-directed learning and self-directed management, show confidence as well as competence, to conform to contemporary employment requisites.

每週授課主題

- 第01週：課程說明
- 第02週：自我管理—IQ、EQ與AQ（性向輔導、情緒管理與逆境指數）
- 第03週：自我管理—IQ、EQ與AQ（性向輔導、情緒管理與逆境指數）-演講
- 第04週：解決問題的方法-抉擇
- 第05週：解決問題的方法-談判
- 第06週：職業倫理-演講
- 第07週：就業法規
- 第08週：就業法規-演講
- 第09週：期中考試
- 第10週：時間的管理
- 第11週：時間的管理
- 第12週：資訊的取得與運用—網路資料的搜尋技巧、如何利用圖書館
- 第13週：競爭力與台灣的藍海
- 第14週：終身學習-演講
- 第15週：規劃與組織的技能、組織能力-校友座談會
- 第16週：分組口頭報告
- 第17週：分組口頭報告
- 第18週：分組口頭報告

成績及評量方式

- 平時作業及出席：30%
- 口頭報告：20%
- 期中考：30%
- 學習態度及參與討論：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.教師自編(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~chounglong/>

E-Mail：chounglong@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機:7258

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。