

**朝陽科技大學**  
**102學年度第2學期教學大綱**

當期課號	7080	中文科名	進階商用英文
授課教師	林進瑛	開課單位	會計系
學分數	0	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	日間部碩士班1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
解決會計審計與稅務實務問題之能力。					✓
會計相關學術研究之能力。			✓		
會計專業知識之英文溝通能力。	✓				
職業道德認知與終身學習能力。				✓	

**本課程培養學生下列知識：**

本課程旨在發展學生管理相關英文溝通技巧，增強以職場為導向之英文溝通能力。課程著重於聽、說、讀、寫之英語文進階訓練，面對職場國際化，減少跨國溝通之障礙，增強學生就業競爭力。

- 1.商業英文書報閱讀，以增進學生聆聽及了解熱門時事議題之能力。
- 2.增加相關字彙之了解。
- 3.模擬實際職場之語文訓練。
- 4.訓練學生對於國際職場英文能力測驗TOEIC之實際應考技巧。

This course aims to develop advance English communication skills needed by those preparing for, or who are already in, a business or management position. This course is designed to bring the real world of international business into the languages teaching classroom. Throughout the course students are encouraged to use their own experience and opinions in order to maximize involvement and learning. This course also provides excellent practice for major Business English examinations such as TOEIC.

**每週授課主題**

- 第01週：課程內容
- 第02週：課程簡介
- 第03週：第一單元
- 第04週：第二單元
- 第05週：分組報告 1 & 2
- 第06週：第三單元
- 第07週：第四單元
- 第08週：期中考
- 第09週：第五單元
- 第10週：第一單元
- 第11週：分組報告 3 & 4
- 第12週：第七單元
- 第13週：第八單元
- 第14週：Review分組報告 5 & 6
- 第15週：第九單元
- 第16週：第十單元
- 第17週：期末考複習
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 平時作業及出席：20%
- 期末考：30%
- 口頭報告：20%
- 期中考：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

- TOELC
- 全民英檢
- TOEFL

**主要教材**

1.A.實用英文寫作教科書 B. 講義(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~cylin/>

E-Mail： [cylin@cyut.edu.tw](mailto:cylin@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第7~8節,地點:G-515;

星期三,第7節,地點:G-811;

星期五,第4節,地點:G-811;

分機:4433

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。