

**朝陽科技大學**  
**102學年度第1學期教學大綱**

當期課號	7075	中文科名	企業實習專題(一)
授課教師		開課單位	保險金融管理系
學分數	6	修課時數	6
開課班級	日間部碩士班2年級 A班		
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
保險金融理論與實務結合之專業能力。	✓				
保險經營管理之專業能力。	✓				
金融風險管理之專業能力。	✓				
職場倫理與道德及人文關懷能力。		✓			
國際視野與終身學習能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

此課程以幫助學生瞭解保險公司實務運作為前提，並透過工作說明與親自協助科室作業，交叉方式進行，使學生提前適應企業的工作環境與職場倫理，畢業後除能學以致用外更能順利適應工作環境。

- 1.幫助學生瞭解保險公司實務運作
- 2.透過工作說明與親自協助科室作業，交叉方式進行，使學生提前適應企業的工作環境與職場倫理
- 3.畢業後除能學以致用外更能順利適應工作環境

This course aims to help students understand the practice of insurance company. By participating in internships, students can acquire valuable hands-on experience. Equipped students with communication skills and ethics required in workplace before graduation.

**每週授課主題**

- 第01週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第02週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第03週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第04週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第05週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第06週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第07週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第08週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第09週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第10週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第11週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第12週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第13週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第14週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第15週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第16週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第17週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第18週：依各實習單位安排之實務課程與操作

**成績及評量方式**

- 平時作業及出席：50%
- 實習週誌及期末報告：50%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.講義(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~mcchen/>

E-Mail：[mcchen@cyut.edu.tw](mailto:mcchen@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。