

朝陽科技大學
102學年度第1學期教學大綱

當期課號	7053	中文科名	企業公關管理
授課教師	黃淑琴	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部碩士班2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。		✓			
自主學習與終身學習態度。		✓			
產業趨勢與國際視野洞察能力。			✓		
經營診斷能力。			✓		
創新策略與經營模式之規劃與執行能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程旨在學習企業公共關係的意涵及其運作模式。課程以公關理論為主，輔以各種公關實務個案說明公關所扮演之角色。並藉由論文研討、個案研討兩種方式進行學習，進而藉由實務案例的演練促進學生的公關能力。

- 1.了解企業公關活動的運作原理、理論。
- 2.了解國內外企業公關活動實務。
- 3.研討國內外企業公關實務個案。

The course will provide students with a basic understanding of public relations processes, practices, and effects. The course will introduce the student to the basic elements and principles of public relations. The student will be able to learn basic public relations research, development a basic public relations plan, implement components of that plan and evaluate the results.

每週授課主題

- 第01週：教學大綱與課程說明
- 第02週：人際關係、溝通與傳播（1）
- 第03週：人際關係、溝通與傳播（2）
- 第04週：企業公關概論(1)
- 第05週：企業公關概論(2)與實務個案
- 第06週：企業形象：企業識別系統
- 第07週：創意行銷與公關(1)
- 第08週：創意行銷與公關(2)、實務個案
- 第09週：公關電影院
- 第10週：整合行銷傳播
- 第11週：公關活動企劃
- 第12週：公關活動企劃、實務個案
- 第13週：內部公關與媒體關係及實務個案
- 第14週：網路公關與實務個案
- 第15週：新聞稿與記者會
- 第16週：危機處理與實務個案
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末自我評量

成績及評量方式

- 學期報告(團體報告，含書面和口頭)：40%
 個案研討、論文導讀、課堂習作：25%
 出席與參與(實體、網路發言、資料下載閱讀、資料分享)：35%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.授課教師補充講義與個案資料。(教科書)
- 2.劉建順(2005)，現代公共關係學：整合傳播與公共報導導向，智聖。(教科書)
- 3.吳錦屏(2000)，百變公關—不可思議的公關實戰手冊，方智。(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~schuang2/>

E-Mail：schuang2@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第5~6節,地點:T2-931;

星期五,第3~4節,地點:T2-931;

分機:4303、4303

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。