

朝陽科技大學
102學年度第1學期教學大綱

當期課號	3557	中文科名	全面品質管理
授課教師	黃建岡	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
管理知能於組織資源之運用能力。	✓				
資訊技能於資訊系統之應用能力。					✓
專業倫理與團隊合作協調能力。				✓	
資訊管理相關時事議題認知與自主學習能力。		✓			

本課程培養學生下列知識：

1、知識：學生在本課程中將學習到全面品質管理的發展歷史、品質相關理論與實作方法，也可獲得最新品質議題的新知及相關實務經驗，以瞭解世界級企業的品質系統與管理概念
2、技能：使學生能活用品質管理相關方法與技能
3、態度：培養學生主動關注品質管理新知及活用所習得知識的創新能力
4、其他：了解品質管理的實務應用與發展現況及趨勢

- 1.擁有全面品質管理之基本知識。
- 2.能了解品質理論。
- 3.能了解及應用品質管理技法。
- 4.了解品質認證系統。
- 5.能了解全面品管實務應用趨勢。

Total quality is approached from the organizational culture and a culture change perspective. In the 21st century customers expect quality and continuous improvement is a requirement. The student will develop a practical approach for initiating total quality to achieve organizational excellence. The student will gain practical experience with quality issues and the tools to design, implement, and sustain total quality programs. The student should develop the foundations for understanding a number of quality systems and management concepts that are common today and assumed to be a part of a world class, global organization. These include ISO 9000 and 14000 programs, Baldrige Awards, Six Sigma, Project Management, and Strategic Planning.

每週授課主題

- 第01週：第01週：9/16 TQM全面品質管理簡介
- 第02週：第02週：9/23 ISO9001與TS16949管理過程
- 第03週：第03週：9/30 文件管理系統與資源過程
- 第04週：第04週：10/7 COP客戶相關過程
- 第05週：第05週：10/14 合同評審過程
- 第06週：第06週：10/21 設計開發過程
- 第07週：第07週：10/28 APQP
- 第08週：第08週：11/4 PPAP
- 第09週：第09週：11/11期中考Open book-
- 第10週：第10週：11/18 生產過程
- 第11週：第11週：11/25 KPI 績效量測管理過程產品檢驗過程
- 第12週：第12週：12/2 MSA 量測設備管理過程
- 第13週：第13週：12/9矯正預防管理過程
- 第14週：第14週：12/16 SPC
- 第15週：第15週：12/23 ISO19011:2011品質/環境管理系統稽核指導綱要
- 第16週：第16週：12/30 ISO19011:2011品質/環境管理系統稽核指導綱要
- 第17週：第17週：1/6期末考複習
- 第18週：第18週：1/13期末考

成績及評量方式

- 平時作業及出席：20%
- 期中考：30%
- 期末考：50%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.ISO9001:2008(教師網頁)
- 2.TS16949:2009(教師網頁)
- 3.ISO19011:2011(教師網頁)

參考資料

書名：全面品質管理(第二版) 作者：戴久永 出版年(西元)：2011 出版社：滄海書局

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~/

E-Mail：@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。