

朝陽科技大學
102學年度第1學期教學大綱

當期課號	3442	中文科名	會議英文與演練
授課教師	林道明	開課單位	應用英語系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業英語(文)聽說讀寫能力。			✓		
第二外語(日文、西班牙文)應用能力。					✓
專業英語(文)理論知識與實務能力。			✓		
專業英語(文)溝通協調與團隊合作能力。		✓			
資訊應用與外語簡報能力。			✓		
文創思考與邏輯分析能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程是以國際商業會議為練習主題，再加上國際會議禮儀及規範之訓練，以模擬實際開會為主要練習方式，使同學能熟練國際會議之狀況。英文訓練亦為課程之重點。

- 1.加強學生的相關會議英文知識及英文表達能力。
- 2.加強學生對相關國際企業之英文會議思考及模擬能力。
- 3.加強學生對相關邏輯分析及搜集整理資料實力。

We're going to create the environment for students to simulate the international business meetings. We'd like to have different business themes to discuss in our meetings. Furthermore, international meetings manners are also the points of training. Basic business concepts are also the training points through these simulation meetings. English will be our communication language during the meetings.

每週授課主題

- 第01週：Introduction
- 第02週：Meeting Languages
- 第03週：Meeting skills
- 第04週：Meeting concepts
- 第05週：Meeting practice--Groups
- 第06週：Meeting practice--Groups
- 第07週：Meeting practice and discussion
- 第08週：Review
- 第09週：Mid-term
- 第10週：Meeting practice--Groups
- 第11週：Meeting practice--Groups
- 第12週：Meeting practice and discussion
- 第13週：Meeting practice--Groups
- 第14週：Meeting practice--Groups
- 第15週：Meeting practice--Groups
- 第16週：Meeting learning results and discussion
- 第17週：review
- 第18週：Final

成績及評量方式

- 口頭報告：30%
- 平時作業及出席：20%
- 期中考：20%
- 期末考：20%
- 學習態度：10%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢GEPT
- 多益TOEIC

主要教材

1.Making Business Decisions and supplements(教科書)

參考資料

書名：無 作者：無 出版年(西元)： 出版社：無

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：無

E-Mail：downindowmin@yahoo.com.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:R-209;

星期四,第B~C節,地點:R-209;

分機:4719

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。