

朝陽科技大學
102學年度第1學期教學大綱

| | | | |
|------|------|------|-----------|
| 當期課號 | 3430 | 中文科名 | 實用英文寫作 |
| 授課教師 | 林進瑛 | 開課單位 | 應用英語系 |
| 學分數 | 2 | 修課時數 | 2 |
| 修習別 | 專業必修 | 開課班級 | 四年制2年級 A班 |
| 類別 | 一般課程 | | |

| 本課程與系所培養學生核心能力關聯度 | 高度關聯 | 中高關聯 | 中度關聯 | 中低關聯 | 低度關聯 |
|---------------------|------|------|------|------|------|
| 專業英語(文)聽說讀寫能力。 | ✓ | | | | |
| 第二外語(日文、西班牙文)應用能力。 | | | | | ✓ |
| 專業英語(文)理論知識與實務能力。 | | | ✓ | | |
| 專業英語(文)溝通協調與團隊合作能力。 | | | ✓ | | |
| 資訊應用與外語簡報能力。 | | | ✓ | | |
| 文創思考與邏輯分析能力。 | | | ✓ | | |

本課程培養學生下列知識：

本課程將以著重(一)書寫清楚;(二)整合主題;(三)書寫一般1,000 – 1,500 字之短報告及書信等;(四)行文流暢 且少有文法錯誤;(五)與日常生活相關主題之概念能清楚且適當自如地表達。

- 1.進階英文寫作能力
- 2.運用正確句子結構與技巧
- 3.段落寫作與文字修辭
- 4.透過寫作，學習運用不同修辭與段落技巧

This course are the following: (1) students will learn how to generate topics (2) students will write cohesive paragraphs (3) students will be able to write the short papers and reports, about 1,000 – 1,500 words. (4) there are fewer grammatical mistakes in the students' papers (5) students will be able to express their own ideas and viewpoints clearly and appropriately.

每週授課主題

- 第01週：課程內容
- 第02週：課程簡介
- 第03週：第一單元
- 第04週：第二單元
- 第05週：分組報告 1 & 2
- 第06週：第三單元
- 第07週：第四單元
- 第08週：期中考
- 第09週：第五單元
- 第10週：第一單元
- 第11週：分組報告 3 & 4
- 第12週：第七單元
- 第13週：第八單元
- 第14週：Review分組報告 5 & 6
- 第15週：第九單元
- 第16週：第十單元
- 第17週：期末考複習
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 平時作業及出席：20%
- 期末考：30%
- 口頭報告：20%
- 期中考：30%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢GEPT
- 多益TOEIC
- 翻譯證照

主要教材

1.A.實用英文寫作教科書 B. 講義(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~cylin/>

E-Mail：cylin@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第7~8節,地點:G-811;

星期五,第5~6節,地點:G-811;

分機:4433

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。