

朝陽科技大學
102學年度第1學期教學大綱

當期課號	3187	中文科名	人力資源管理
授課教師		開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
行銷專業實戰能力。			✓		
流通連鎖專業實戰能力。			✓		
職場所需資訊能力。					✓
良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力。	✓				
問題解決、終身學習與創新能力。			✓		
職場所需語文能力。				✓	

本課程培養學生下列知識：

針對人力資源管理基本的內涵及重要性進行講課及討論，並培養學生正確的人力資源管理的觀念與企業實務，深入淺出未來管理趨勢，讓理論與實務皆能兼顧與實際應用。

- 1.分析經營環境並擬定經營策略、模式
- 2.規劃並執行人力資源管理
- 3.溝通表達
- 4.持續學習
- 5.人際互動
- 6.團隊合作
- 7.問題解決
- 8.工作責任及紀律

It focuses on the basic and important foundation of Human Resource Management to do a lecture and tutorial. The aim is to educate students have correct concepts of Human Resource Management and real actions in firms, and also provide them the managerial trend in the future. Finally, it needs to be combined theories with practices together and to know how to apply in the real world.

每週授課主題

- 第01週：第1章：人力資源管理導論
- 第02週：第2章：策略性人力資源管理
- 第03週：第3章：工作設計與分析
- 第04週：第4章：人力資源規劃
- 第05週：第5章：人員招募與甄選
- 第06週：第6章：人員任用與遷調
- 第07週：第7章：員工訓練
- 第08週：第8章：管理發展
- 第09週：期中考
- 第10週：第9章：績效評估
- 第11週：第10章：薪資管理與激勵
- 第12週：第11章：生涯規劃
- 第13週：第12章：員工福利
- 第14週：第13章：職業安全衛生、員工健康與壓力管理
- 第15週：第14章：勞資關係
- 第16週：第15章：國際人力資源管理
- 第17週：第16章：人力資源管理未來趨勢
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 平時作業及出席：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.曾光榮、魏鸞瑩、黃金印，人力資源管理：新時代的角色與挑戰，前程企業管理有限公司，第四版，2009年8月。(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：

E-Mail：2760641@gmail.com

Office Hour：

分機:

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。