朝陽科技大學
102學年度第1學期教學大綱

當期課號	1024			中文科名	會計學(一)
授課教師	黃祥穎			開課單位	財務金融系
學分數	3	修課時數	3	開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修				
類別	一般課程				

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
應用財金專業知識與技能能力。	✔				
財金資訊與電腦操作能力。			✔		
實踐倫理道德與終身學習能力。		✔			
獨立思考與問題解決能力。	✔				
協調合作與溝通表達能力。			✔		

本課程培養學生下列知識：

會計是企業的語言，也是研習其他商學課程之基礎。因此本課程首先介紹會計之理論架構、簿記觀念、和會計循環，再介紹相關要素之會計處理及比率分析以培養閱讀財務報表之能力，與並探討國內外之財務報導準則與IFRS之差異。

1.了解會計之理論架構
2.熟悉簿記觀念
3.熟悉分錄、過帳、試算、調整、結帳、及決算報告之會計循環
4.熟悉相關要素之會計處理及比率分析
5.了解國內外財務報導準則與IFRS 之差異

Introduce the basic ideas of accounting, accounting cycle and the new vision of accounting in ROC and USA to lead the students establish the basic abilities to learn further.

每週授課主題

第01週：會計基本概念
第02週：借貸法則與會計紀錄
第03週：借貸法則與會計紀錄
第04週：調整與編表
第05週：調整與編表
第06週：調整與編表
第07週：買賣業會計
第08週：買賣業會計
第09週：期中考
第10週：現金與銀行存款
第11週：現金與銀行存款
第12週：應收款項
第13週：應收款項
第14週：存貨
第15週：存貨
第16週：流動負債
第17週：流動負債
第18週：期末考

成績及評量方式

期末考：45%
期中考：40%
平時作業及出席：15%

證照、國家考試及競賽關係

■會計師、公務人員高考一級、二級或乙等特考、三等特考、高員級，及相當之政府考試
■公務人員普考或丙等特考、四等特考、五等特考、員級，及相當之政府考試
■公務人員初等、五等特考、佐級、士級，及相當之政府考試
■記帳士
■會計事務乙級
■會計事務丙級

■公務人員會審人員高等考試
■公務人員會審人員普通考試

主要教材

1.會計學理論與運用(8/e),李宗黎、林蕙真著，証業出版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~cpa.huang/
E-Mail： cpa.huang@msa.hinet.net
Office Hour：
分機:4394

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。