

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	9105	中文科名	就學就業文書寫作
授課教師	卓素絹	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
開課班級	四年制0年級 Y班		
修習別	校訂必修(中文寫作課群)		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
中文知識能力。			✓		
中文表達與撰寫能力。			✓		
文學鑑賞能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

訓練學生運用本國語文表達之能力，使學生具備撰寫各類文書之常識，並諳熟各類應用文書撰寫之要領，因應就學、就業之需，加強相關文類之撰作知能。

- 1.運用本國語文表達之能力
- 2.撰寫各類文書之常識
- 3.諳熟各類應用文書撰寫之要領

Training students to have the fundamental expressing ability of languages. Making them to have the general knowledge of all documents writing, and be well-skilled in the essentials of applied documents writing. For the needs of study and employment, enhancing the writing ability of being related to styles of writing.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介
- 第02週：「何謂我？」→認識自我：張愛玲《我的天才夢》V.S.徐志摩《想飛》1
- 第03週：「何謂我？」→認識自我：張愛玲《我的天才夢》V.S.徐志摩《想飛》2
- 第04週：自由書寫、自傳與焦點意識寫作介紹
- 第05週：「美食書寫」→味蕾的享受：三毛《沙漠中的飯店》
- 第06週：「美食書寫」→從菜單設計到餐飲企劃
- 第07週：作者、文章介紹分享：第一組報告、第二組報告(認識自我)
- 第08週：作者、文章介紹分享：第三組報告、第四組報告(美食書寫)
- 第09週：期中考
- 第10週：影片欣賞《第36個故事》
- 第11週：餐飲與旅遊之行銷企劃書
- 第12週：「家書」→父母給孩子的叮嚀：龍應台《親愛的安德烈—第二十八封信之
- 第13週：作者、文章介紹分享：第五組報告、第六組報告(家書)
- 第14週：作者、文章介紹分享：第七組報告、第八組報告(情書與情詩)
- 第15週：影片欣賞《父後七日》
- 第16週：書信體的寫作
- 第17週：跨領域學習與心得分享
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：25%
- 期末考：25%
- 口頭報告：25%
- 平時作業及出席：25%

證照、國家考試及競賽關係

- 普考行政、民政與人事類
- 地方政府公務人員考試三等、四等考試、公務人員特種考試
- (公職四等考試)
- (公職普考)

主要教材

- 1.自編講義(教科書)
- 2.課堂外的風景—現代散文閱讀 陳嘉英、陳智弘編著 翰林出版社(教科書)

參考資料

書名：課堂外的風景—現代散文閱讀 作者：陳嘉英、陳智弘編著 出版年(西元)： 出版社：翰林出版社

建議先修課程

1.

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~crystal5555/>

E-Mail：crystal5555@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。