

朝陽科技大學
101學年度第2學期教學大綱

當期課號	8036	中文科名	資料處理科教學實習
授課教師	張瑞村	開課單位	師資培育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部中教學程2年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

每週授課主題

- 第01週：教學實習導論
- 第02週：商業類科教師教學效能
- 第03週：商業類科教學媒體的使用與誤用
- 第04週：教學活動設計與教案撰寫(一)
- 第05週：教學活動設計與教案撰寫(二)
- 第06週：教育實習教學觀摩的準備與實施
- 第07週：商業類科微試教
- 第08週：商業類科微試教
- 第09週：商業類科微試教
- 第10週：商業類科微試教
- 第11週：商業類科微試教
- 第12週：商業類科微試教
- 第13週：商業類科微試教
- 第14週：商業類科微試教
- 第15週：學習歷程檔案評量與分享(一)
- 第16週：學習歷程檔案評量與分享(二)
- 第17週：學習歷程檔案評量與分享(三)
- 第18週：教育實習行前說明會

成績及評量方式

- 微試教：25%
- 平時作業及出席：15%
- 學習態度：20%
- 學習歷程檔案：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.江文雄等（1999）。中等學校教育實習實習教師手冊。臺北市：教育部。(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

- 1.教學原理及商業類科教材教法

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~rtchang/>
E-Mail：rtchang@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期一,第3~4節,地點:G-412;
星期四,第3~4節,地點:G-412;
分機:4435

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權，請勿不法影印。